



Biuro Rzecznika Praw Pacjenta

01-171 Warszawa, ul. Młynarska 46; tel. /22/ 532-82-27, /22/ 532-82-11

adres (URL): www.rpp.gov.pl

NIP: 525-22-26-025

REGON: 017445217

O G Ł O S Z E N I E O Z A M Ó W I E N I U

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym

na podstawie art. 138 o ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.)

NA:

**ŚWIADCZENIE USŁUG POCZTOWYCH W ZAKRESIE
PRZYJMOWANIA, PRZEMIESZCZANIA I DORECZANIA
PRZESYŁEK W OBRODIE KRAJOWYM I ZAGRANICZNYM
DLA BIURA RZECZNIKA PRAW PACJENTA W WARSZWIE**

DYREKTOR GENERALNY

znak sprawy: RzPP-DOA-WAD.260.9.2019

ZATWIERDZAM:

Warszawa, 2020-01-08

Rozdział I.

INFORMACJE OGÓLNE

I. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 2188 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r., poz. 123 i 730 z późn. zm.), z uwzględnieniem wymagań określonych w ustępie następnym.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron, na żądanie drugiej strony, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego ogłoszenia. Przepisy art. 38 ust. 1-2 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.
4. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są: Aldona Bazela, tel. 22 532 82 27, adres email: a.bazela@rpp.gov.pl i Ewa Przybyś, tel. 22 532 82 11, adres email: e.przybys@rpp.gov.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usług pocztowych w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym, prowadzone jest w trybie art. 138o ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”. Usługi pocztowe stanowią usługi społeczne, określone w załączniku XIV do Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającej dyrektywę 2004/18/WE i z tego powodu tryb przewidziany w art. 138o ustawy Pzp ma zastosowanie.

III. PODWYKONAWSTWO

1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców przy realizacji zamówienia.
2. W przypadku udziału podwykonawców przy realizacji zamówienia, Zamawiający wymaga wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm (nazw) podwykonawców. W przypadku braku tej informacji, Zamawiający uzna, że wykonawca sam zrealizuje zamówienie i nie będzie korzystał z podwykonawców przy jego realizacji.
3. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w ust. 2, w trakcie realizacji zamówienia.

Rozdział II.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMIN WYKONANIA

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Biura Rzecznika Praw Pacjenta.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i jego realizacji opisany został z załączniku nr 1 do Ogłoszenia – Opis przedmiotu zamówienia oraz we Wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 7 do Ogłoszenia.

3. Szczegółowy wykaz przewidywanej ilości usług, z podziałem na ilość i rodzaj przesyłek, opisany został w Formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 2 do Ogłoszenia.
4. Zamawiający zastrzega, że liczba przesyłek pocztowych oraz dodatkowych usług, wyszczególnionych w Formularzu cenowym, może zmieniać się w zależności od potrzeb Zamawiającego. Zamawiający nie jest zobowiązany do nadawania wszystkich rodzajów przesyłek i skorzystania ze wszystkich rodzajów usług, wskazanych w tym formularzu, jednak zobowiązany jest wykorzystać co najmniej 50 % wartości brutto zawartej umowy. Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu powyższych zmian w trakcie realizacji umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia bądź zmniejszenia ilości nadawanych i zwracanych przesyłek pocztowych będących przedmiotem zamówienia, pod warunkiem nie przekroczenia wartości umowy.
6. Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - 64.11.00.00-0 Usługi pocztowe
 - 64.11.20.00-4 Usługi pocztowe dotyczące listów
 - 64.11.30.00-1 Usługi pocztowe dotyczące paczek

II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: od dnia 01.02.2020 r. do dnia 31.01.2022 r.

Rozdział III.

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY ORAZ WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

I. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej: Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że został wpisany do rejestru operatorów pocztowych, o którym mowa w art. 6 ustawy Prawo pocztowe oraz jest uprawniony do świadczenia usług pocztowych na całym obszarze Rzeczypospolitej Polskiej;
 - b) zdolności zawodowej: Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych również wykonuje, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie - minimum dwa zamówienia (rozumiane jako odrębne umowy), których przedmiotem było świadczenie usług pocztowych o rocznej wartości nie mniejszej niż 100 000 zł brutto, a okres świadczenia usług trwał co najmniej 12 miesięcy;*
- * Jeżeli wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, wykaże, że **naadal wykonuje** zamówienie, Zamawiający wymaga, aby to zamówienie było wykonywane przez okres co najmniej 12 miesięcy przed upływem terminu składania ofert oraz spełniało pozostałe wymagania.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę, wobec którego zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 ustawy Pzp.

II. OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZUJĄCE BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące - aktualne na dzień złożenia – dokumenty lub oświadczenia wraz z ofertą:

- 1) oświadczenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do Ogłoszenia;
 - 2) odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 3) dokument potwierdzający dokonanie wpisu do rejestru operatorów pocztowych, o którym mowa w art. 6 ustawy Prawo pocztowe, wydany przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, potwierdzający, że wykonawca uprawniony jest do świadczenia usług pocztowych na całym obszarze Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 4) wykaz wykonanych usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (załącznik nr 6 do Ogłoszenia).
2. W zakresie wymogów związanych z formą składania oświadczeń i dokumentów stosuje się odpowiednio przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

Rozdział IV.

ODRZUCENIE OFERTY

1. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, jeżeli:
 - - jej treść nie odpowiada treści niniejszego ogłoszenia, z zastrzeżeniem Rozdziału VIII Podrozdziału I niniejszego ogłoszenia;
 - - zaistnieje wobec niej co najmniej jedna z przesłanek przewidzianych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie może odrzucić oferty wykonawcy w oparciu o przesłankę przewidzianą w art. 89 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp bez uprzedniego zbadania, czy oferta wykonawcy zawiera rażąco niską cenę. Badanie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, przeprowadza się zgodnie z procedurą określoną w art. 90 ust. 1-3 ustawy Pzp.

Rozdział V.

SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY WRAZ Z OŚWIADCZENIAMI LUB DOKUMENTAMI

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
5. Oferta powinna być podpisana przez wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej wykonawcy albo przez pełnomocnika wykonawcy.
6. Każda poprawka w treści oferty powinna być parafowana przez wykonawcę.
7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r., poz. 1010 z późn. zm.), które wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny być załączone w osobnym opakowaniu i opatrzone napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w Rozdziale VI ust. 6 niniejszego ogłoszenia.
8. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą, którą stanowi Formularz oferty (załącznik nr 3 do Ogłoszenia) oraz Formularz cenowy (załącznik nr 2 do Ogłoszenia):
 - 1) Dokumenty wymienione w Rozdziale III Podrozdziale II niniejszego ogłoszenia;
 - 2) Pełnomocnictwo lub inne dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) oraz do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019 poz. 700 ze zm.), a wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty;
 - 3) Pełnomocnictwo w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii do reprezentowania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
9. Opakowanie zawierające ofertę wraz z wszystkimi wymaganymi oświadczeniami lub dokumentami winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

Biuro Rzecznika Praw Pacjenta ul. Młynarska 46, 01-171 Warszawa

oraz opisane:

Oferta na świadczenie usług pocztowych w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym

Rozdział VI.

INFORMACJE O MIEJSCU, TERMINIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ulicy Młynarskiej 46, pok. 2 Kancelaria, do dnia 16 stycznia 2020 r., do godziny 10:00.
2. Oferty złożone po tym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone.

MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ulicy Młynarskiej 46, Sala Konferencyjna, w dniu 16 stycznia 2020 r., o godzinie 10:30.

4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu, w którym upływa termin składania ofert.

Rozdział VII.

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cena oferty zostanie podana przez wykonawcę w Formularzu oferty, który stanowi załącznik nr 3 do Ogłoszenia, na podstawie poz. „Łączna cena” tabeli znajdującej się w Formularzu cenowym, który stanowi załącznik nr 2 do Ogłoszenia. W przypadku, gdy zaistnieją rozbieżności w kwotach wskazanych w przywołanych w zdaniu poprzednim formularzach, Zamawiający poprawi kwotę wskazaną w Formularzu ofertowym zgodnie z łączną ceną obliczoną w Formularzu cenowym.
2. Oferta musi zawierać wartość brutto przedmiotu zamówienia, zwaną dalej „łączną ceną” lub także „ceną”, w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług, którą Zamawiający będzie obowiązany zapłacić wykonawcy za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
3. Cena podana w ofercie będzie obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia oraz wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, oraz wszelkie inne ewentualne obciążenia.
4. Wykonawca określi cenę w złotych polskich z dokładnością do setnych części złotego.
5. Łączną cenę, zgodnie z Formularzem cenowym, należy obliczyć w następujący sposób:
 - 1) w kolumnie nr 5 wykonawca poda cenę jednostkową brutto wykonania usługi pocztowej opisanej w danej pozycji;
 - 2) w kolumnie nr 6 wykonawca poda wartość brutto wykonania usługi pocztowej opisanej w danej pozycji, obliczoną w wyniku przemnożenia ceny jednostkowej brutto przez ilość przewidzianą w okresie realizacji zamówienia;
 - 3) Cenę oferty stanowi suma wartości brutto wszystkich pozycji, którą wykonawca poda w poz. „Cena ofertowa”.
6. Łączna cena będzie podstawą do porównania ofert.

Rozdział VIII.

KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT

I. TRYB OCENY OFERT

Zamawiający poprawi w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszym ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

II. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium „Cena” o wadze 100 %.

III. ZASADY OCENY OFERT WEDŁUG USTALONYCH KRYTERIÓW

1. Ocena ofert w kryterium „Cena” zostanie dokonana według następującego wzoru:

$$K = C_N / C_B \times 100$$

K - liczba punktów przyznanych ofercie badanej w kryterium „Cena”

C_N - najniższa cena spośród wszystkich ofert podlegających ocenie C_B - cena w ofercie badanej

Jako „cena” przyjęta zostanie wartość podana przez Wykonawcę w Formularzu oferty.

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

Rozdział IX.

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Szczegółowe warunki, na których Zamawiający zawrze umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego określone zostały we Wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 7 do Ogłoszenia.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian umowy. Możliwe do wprowadzenia zmiany umowy zostały określone we Wzorze umowy.

Rozdział X.

WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY ORAZ FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY LUB UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający przekaze wykonawcom, którzy złożyli oferty, zawiadomienie:
 - 1) o wyborze najkorzystniejszej oferty, które zawierać będzie co najmniej:
 - a) nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) informację o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni oraz powodach wykluczenia wykonawcy,
 - c) informację o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone oraz powodach odrzucenia oferty,
 - 2) o unieważnieniu postępowania
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Wykonawca, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, przekaze Zamawiającemu:
 - 1) regulamin świadczenia usług, który stanowić będzie załącznik do umowy,
 - 2) cennik wszystkich świadczonych przez Wykonawcę usług, który stanowić będzie załącznik do umowy .
3. Nieusprawiedliwione przez wykonawcę niestawienie się w wyznaczonym terminie do podpisania umowy uznaje się za odstąpienie od zawarcia umowy, co upoważnia Zamawiającego do zawarcia umowy z wykonawcą, którego oferta została oceniona najwyższej spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ponownego badania i oceny ofert.
4. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli ziszc się jedna z przesłanek przewidzianych w art. 93 ust. 1 pkt 1 i 4-7 ustawy Pzp.

Załączniki do ogłoszenia:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Formularz cenowy
3. Formularz oferty
4. Wykaz Jednostek Organizacyjnych
5. Oświadczenie dot. przesłanek wykluczenia z postępowania
6. Wykaz wykonanych usług
7. Wzór umowy

DYREKTOR GENERALNY

Jarosław Fika