

Dyrektor Generalny Biura Rzecznika Praw Pacjenta

W związku z tym, iż Zamawiający planuje ubiegać się o dofinansowanie w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020, II oś priorytetowa – E-administracja i otwarty rząd, Działanie 2.1. „Wysoka dostępność i jakość e-usług publicznych” nr naboru: POPC.02.01.00-IP.01-00-002/15 – prowadzonego przez CPPC, działając zgodnie z art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014 – 2020 (Dz. U. z 2014 roku poz.1146), Zamawiający ogłasza otwarty nabór na Partnera do wspólnego przygotowania i realizacji **projektu partnerskiego**, zwanego dalej „Projektem”

SŁOWNICZEK:

POPC: Program Operacyjny Polska Cyfrowa

CPPC: Centrum Projektów Polska Cyfrowa, Instytucja Pośrednicząca

PROJEKT: przedsięwzięcie realizowane w ramach programu operacyjnego na podstawie porozumienia/umowy o dofinansowanie ze środków UE w ramach POPC, zawieranej między beneficjentem a instytucją pośredniczącą

ZAMAWIAJĄCY/OGŁASZAJĄCY: Biuro Rzecznika Praw Pacjenta

SYSTEM: System informatyczny wspierający proces obsługi interesantów Biura Rzecznika Praw Pacjenta

Konkurs: Konkurs o dofinansowanie projektu w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020, II oś priorytetowa – E-administracja i otwarty rząd, Działanie 2.1. „Wysoka dostępność i jakość e-usług publicznych” nr naboru: POPC.02.01.00-IP.01-00-002/15 – prowadzony przez CPPC

I. Cel partnerstwa:

Celem partnerstwa jest wspólne przygotowanie, ubieganie się oraz realizacja Projektu Systemu mającego na celu wsparcie procesu obsługi interesantów Biura Rzecznika Praw Pacjenta.

II. Forma prawna Partnera:

Partnerem może być każdy podmiot spełniający wymogi niniejszego ogłoszenia oraz mieszczący się na liście Partnerów Projektu do konkursu PO PC 2014-2020 do działania 2.1. „Wysoka dostępność i jakość e-usług publicznych”, nr naboru: POPC.02.01.00-IP.01-00-002/15 zgodnie z obowiązującymi dokumentami konkursu.

Partnerem nie może być konsorcjum w/w podmiotów.

III. Zakres tematyczny partnerstwa:

W ramach Projektu planuje się wstępnie realizację, przez Partnera następujących działań:

1. Przeprowadzenie pełnej analizy wymagań, procesów oraz zadań i celów do realizacji przez System w Projekcie zgodnie z założeniami Konkursu.
2. Zaprojektowanie, zbudowanie Systemu oraz udział w aktywnym wdrożeniu efektów Projektu, w tym w szczególności przeprowadzenie szkoleń z obsługi Systemu dla

- użytkowników wew. (partnerstwa projektu).
3. Opracowanie i przygotowanie materiałów edukacyjnych z wykorzystania i prawidłowego użytkowania Systemu dla przyszłych Beneficjentów Ostatecznych Projektu (użytkowników zewnętrznych).
 4. Świadczenie usługi wsparcia technicznego Systemu (w tym aktualizacji i konserwacji).

Ponadto na etapie przygotowania Projektu zadaniem wyłonionego Partnera będzie pomoc w przygotowaniu wszelkiej niezbędnej dokumentacji wymaganej do złożenia wniosku o dofinansowanie Projektu, w tym studium wykonalności Projektu, w ogłoszonym naborze przez Centrum Projektów Polska Cyfrowa (dalej „CPPC”), jako Instytucję Pośredniczącą do działania 2.1. Wysoka dostępność i jakość e-usług publicznych, nr naboru: POPC.02.01.00-IP.01-00-002/15.

IV. Wymagania dotyczące Partnera Projektu:

O udział w postępowaniu może ubiegać się Partner o formie prawnej określonej w pkt II, który spełnia następujące wymagania:

1. Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie w tym:

- 1) Doświadczenie w realizacji projektu informatycznego polegającego na dostarczeniu zasobów ludzkich (z kompetencji IT) w liczbie min. 5 osób i o wartości pojedynczej usługi nie mniejszej niż 500 000 PLN, do budowy systemu informatycznego zapewniającego obsługę min. 70 000 użytkowników zewnętrznych.

- a) za udokumentowanie wykonania jednej usługi w ciągu ostatnich 5 lat - 1 pkt.,
- b) za udokumentowanie realizacji dwóch i więcej projektów w ciągu ostatnich 5 lat – 2 pkt.

Max. liczba pkt. za spełnienie powyższego wymagania to 2 pkt.

- 2) Doświadczenie w realizacji projektu informatycznego polegającego na wdrożeniu zabezpieczeń systemów informatycznych o wartości nie mniejszej niż 500 000 PLN.

Za spełniające powyższe kryterium uznaje się doświadczenie w realizacji przynajmniej jednego takiego projektu. Sposób przyznawania punktacji:

- a) za udokumentowanie realizacji jednego projektu w ciągu ostatnich 5 lat - 1 pkt.,
- b) za udokumentowanie realizacji dwóch i więcej projektów w ciągu ostatnich 5 lat - 2 pkt.,

Max. liczba pkt. za spełnienie powyższego wymagania to 2 pkt.

UWAGI:

- a. Wszystkie kwoty wymienione w wymaganiach powyżej są wyrażone w kwotach brutto.
- b. W przypadku wykazania doświadczenia Partnera **nie dopuszcza się możliwości udostępniania zasobów** – doświadczenie wymagane w Ogłoszeniu musi być bezpośrednio własnym doświadczeniem Partnera.

2. Posiada niezbędne zasoby ludzkie, techniczne i organizacyjne do realizacji Projektu. Za wkład minimalny należy uznać:

1) zasoby organizacyjne i techniczne: posiadanie infrastruktury techniczno-organizacyjnej pozwalającej na budowanie nowoczesnych rozwiązań internetowych tj.

- a) bezpieczne pomieszczenia, w których przechowywana jest infrastruktura IT.
- b) rozwiązania architektoniczne oraz technologiczne mające na celu uniezależnienie działania infrastruktury IT od czynników zewnętrznych oraz wewnętrznych – łączy do sieci Internet dostarczane przez min 2 niezależnych operatorów, niezależne linie zasilające, generator prądu, UPS, a także system klimatyzacji, który zapewnia optymalne warunki pracy posiadanej infrastruktury IT.
- c) infrastrukturę IT gwarantującą stabilną i nieprzerwaną pracę, posiadającą rezerwy technologiczne i skalowalność, która umożliwia bieżącą obsługę oraz rozwój utrzymywanych usług,

2) zasoby ludzkie: Partner musi dysponować własnymi zasobami zdolnymi do wykonania Projektu.

Zasoby na potrzeby projektu – osoby (nie dopuszcza się do wskazania tej samej osoby w więcej niż jednej z poniższych kategorii):

- a) Kierownik projektu (1 osoba),
 - wykształcenie wyższe,
 - co najmniej 5 letnie doświadczenie w prowadzeniu projektów informatycznych,
 - udział w minimum 5-ciu projektach związanych z produkcją oprogramowania, w tym:
 - w tym min 2 finansowane ze środków UE i/lub krajowych, gdzie minimum jeden z nich o był o wartości projektu min. 4 mln PLN brutto.
 - posiada praktyczną wiedzę z zakresu zarządzania projektami zgodnie z metodyką PRINCE2, PMI lub równoważną.
- b) Architekt systemowy (1 osoba)
 - wyższe wykształcenie,
 - minimum 3 letnie doświadczenie na stanowisku architekta/projektanta,
 - umiejętność z zakresu analizy i projektowania systemów informatycznych,
 - znajomość architektury SOA i wzorców projektowych,
 - znajomość popularnych rozwiązań typu Open Source (m.in. CentOS, apache, openLDAP, bind, iptables, postfix, KVM, docker),
 - wiedza na temat budowy i implementacji systemów w środowiskach wirtualnych potwierdzona certyfikatem VMware Certified Professional 5,
 - wiedza w zakresie sieci SAN, potwierdzona certyfikatem NetApp Certified SAN Implementation Engineer lub IBM Planning and Implementing a Storage Area Network (SAN) lub równoważnym,
 - wiedza w zakresie zabezpieczenia danych w systemach informatycznych potwierdzona certyfikatem NetApp Certified Backup and Recovery Implementation Engineer lub równoważnym,

- wiedza w zakresie zabezpieczeń sieci potwierdzona certyfikatem Fortinet Certified Network Security Professional lub Cisco Certified Network Professional Security lub równoważnym,

c) Analityk biznesowy (1 osoba),

- wyższe wykształcenie,
- dobra znajomość notacji UML oraz BPMN,
- doświadczenie w analizie potrzeb klienta i przekładania ich na rozwiązania IT,
- doświadczenie w zakresie modelowania procesów i sporządzania analiz biznesowych,
- co najmniej 5 letnie doświadczenie w pracy przy wdrożeniach systemów informatycznych, w tym w min. 3 lata w jednostkach budżetowych,
- udział w minimum 3 projektach polegających na zbieraniu analiz i wymagań niezbędnych do wytworzenia systemu informatycznego.

d) Specjalista ds. UE (1 osoba),

- w ramach projektów finansowanych ze środków UE posiada praktyczne doświadczenie w: tworzeniu projektów; przygotowaniu wniosku o dofinansowanie projektu, wdrażania projektu, zarządzania projektem, rozliczania i sprawozdawczości projektu,
- doświadczenie i udział w prowadzeniu, zarządzaniu i rozliczaniu projektów finansowanych ze środków unijnych dla minimum 10 projektów,
- doświadczenie w pozyskiwaniu środków z funduszy unijnych, w tym udział w skutecznym pozyskaniu środków dla co najmniej 10 projektów o łącznej wartości pozyskanych środków przekraczającej 20 milionów złotych, w tym przynajmniej 4 z tych projektów, w których na etapie przygotowania dokumentacji aplikacyjnej trzeba było przygotować Studium Wykonalności
- identyfikacji projektów możliwych do finansowania z funduszy unijnych,
- przygotowania dokumentacji projektowej,
- zasad funkcjonowania i instytucjonalnego systemu wdrażania funduszy UE,
- aktów prawnych, dokumentów programowych, wytycznych itp. w procesie aplikowania i efektywnego realizowania projektów dofinansowywanych z UE,
- identyfikowania problemów i proponowania sposobów ich rozwiązania przy wsparciu środkami UE,
- przygotowywaniu matrycy logicznej projektu, wykresu Gantta, wniosku o dofinansowanie, studium wykonalności projektu zgodnie z Konkursem,
- planowania założeń, wdrażania i zamykania projektu europejskiego,
- zasad konstruowania budżetu, kwalifikowalności wydatków zgodnych z Konkursem.

3. Posiada aktualną wiedzę zarówno techniczną, jak i z zakresu obowiązujących przepisów prawa z obszaru informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne oraz przepisów dot. finansów publicznych.

V. Zgłoszenie powinno zawierać:

1. Dane Partnera.

2. Opis działalności kandydata na partnera uwzględniający jego największe osiągnięcia zwłaszcza w zakresie realizacji projektów finansowych ze środków Unii Europejskiej wspierających rozwój elektronicznej administracji.
3. Wykaz realizowanych zamówień/prac/projektów w zakresie realizacji projektów informatycznych określonych w pkt. IV.1.1)-2) niniejszego ogłoszenia zgodnie z załączonym wzorem – **Załącznik nr 1**. Ocena następuje na podstawie złożonego wykazu zrealizowanych lub aktualnie realizowanych projektów oraz dokumentów potwierdzających ich prawidłową realizację (wystawcą tych dokumentów nie może być Partner).
4. Informacje dotyczące proponowanego wkładu Partnera w realizację projektu dotyczącą wniesienia zasobów organizacyjnych i technicznych określonych w pkt. IV.2.1) a) – c) oraz zasobów ludzkich określonych w pkt IV.2.2).a) – d) niniejszego ogłoszenia, którymi dysponuje Partner wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, wykształcenia oraz wskazaniem czynności jakie mogą realizować w Projekcie zgodnie z załączonym wzorem – **Załącznik nr 2**.
5. Opracowaną przez Partnera koncepcję projektu opisaną w pkt IX.4
6. Pisemne oświadczenie o posiadaniu wiedzy z zakresu określonego w pkt. IV. 3. niniejszego ogłoszenia zgodnie z załączonym wzorem – **Załącznik nr 3**.
7. Pisemną deklarację gotowości w przygotowaniu wszelkiej niezbędnej dokumentacji wymaganej do złożenia wniosku o dofinansowanie Projektu, do działania 2.1. „Wysoka dostępność i jakość e-usług publicznych”, nr naboru: POPC.02.01.00-IP.01-00-002/15, zgodnie z załączonym wzorem – **Załącznik nr 4**.
8. Wykaz profilu działalności (PKD lub inny dokument określający profil działalności).
9. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiedniego wyciągu z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny zgłaszającego i umocowanie osób go reprezentujących, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania Zgłoszenia.
10. Aktualny statut podmiotu (jeżeli dotyczy).
11. Sprawozdanie finansowe za ostatni rok (zgodnie z art.45 ust. 2 ustawy z dnia 29.09.1994r, o rachunkowości – tekst jedn. Dz. U. 2009r. Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.) w rozumieniu ostatniego roku budżetowego albo minionego okresu w przypadku krótszej działalności.
12. Pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli (w przypadku gdy ofertę podpisują osoby inne niż uprawnione do reprezentacji zgodnie dokumentami potwierdzającymi reprezentację np. ze statutem i odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego).
13. Pisemne oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami na rzecz podmiotów publicznie – prawnych, ani wobec innych podmiotów.
14. Pisemne oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
15. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego potwierdzająca, że osoba upoważniona do podejmowania wiążących decyzji finansowych w imieniu Partnera nie została prawomocnie skazana za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów oraz za przestępstwo skarbowe, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
16. Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej posiadanie, niezbędnych dla utrzymania ciągłości prac w Projekcie, środków finansowych w wysokości 500 000 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych), wystawiona nie wcześniej niż 1 miesiąc przed terminem składania ofert.
17. Pisemne zobowiązanie do przeniesienia autorskich praw majątkowych do utworów wytworzonych w ramach projektu na Biuro Rzecznika Praw Pacjenta.

VI. Liczba partnerów:

Jeden Partner będący podmiotem zewnętrznym wybranym w ramach niniejszego naboru. Zamawiający wystąpi w roli Lidera Partnerstwa.

VII. Sposób i miejsce składania zgłoszeń:

W postaci papierowej wraz z wersją zapisaną na nośniku elektronicznym należy składać osobiście lub przesyłką rejestrowaną w siedzibie Zamawiającego, pod adresem: Biura Rzecznika Praw Pacjenta ul. Młynarska 46, 01-171 Warszawa w kancelarii pok. nr 2.

VIII. Termin składania zgłoszeń:

21 dni od dnia opublikowania ogłoszenia o naborze na stronie internetowej Zamawiającego <http://www.bpp.gov.pl/o-biurze/komunikaty/> tj. 11.12.2015 r. do godz. 10.00 (decyduje data wpływu do kancelarii (pok. 2) Biura Rzecznika Praw Pacjenta przy ul. Młynarskiej 46, 01-171 Warszawa).

IX. Kryteria wyboru:

Przy wyborze Partnera będą brane pod uwagę następujące kryteria:

1. Zgodność działania Partnera z celami partnerstwa.
Ocena kryterium nastąpi na podstawie dokumentów wymienionych w pkt. V.7. niniejszego ogłoszenia. Ocena kryterium zostanie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia.
2. Wykaz realizowanych zamówień/prac/projektów określonych w pkt. IV.1.
Ocena kryterium nastąpi na podstawie wypełnionego Załącznika nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
 - ocena kryterium dla zamówień/prac/projektów określonych w pkt. IV.1.1), IV.1.2), zostanie określona na podstawie punktacji określonej w pkt. IV.1.1), IV.1.2), oraz Tabeli nr 1.Maksymalna ilość punktów do uzyskania za kryterium „Wykaz realizowanych zamówień/prac/projektów” wynosi **4 pkt.**
3. Informacje dotyczące proponowanego wkładu Partnera w realizację projektu dotyczącą wniesienia zasobów ludzkich określonych w pkt IV.2.2) a) – d) oraz zasobów organizacyjnych i technicznych określonych w pkt. IV.2.1 i IV.3.

Ocena kryterium dotycząca: wniesienia zasobów ludzkich (wymagany załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia) określonych w pkt IV.2.2) a) – d) oraz zasobów organizacyjnych i technicznych (wymagany załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia) określonych w pkt. IV.2.1 i IV.3. zostanie na zasadzie spełnia/nie spełnia.

4. Koncepcja realizacji projektu.
Za spełniającą kryteria uznaje się ofertę zawierającą koncepcję realizacji projektu, która zawiera następujące elementy:
 - 1) propozycję rozwiązań technologicznych, zgodnych z założeniami konkursu PO PC 2014-2020 do działania 2.1. „Wysoka dostępność i jakość e-usług publicznych”, nr naboru: POPC.02.01.00-IP.01-00-002/15,
 - 2) dobór metodyk zarządzania i realizacji projektu wraz z harmonogramem realizacji Projektu uwzględniający podział prac na zadania oraz ich pracochłonność zgodnych z założeniami konkursu PO PC 2014-2020 do działania 2.1. „Wysoka dostępność i jakość e-usług publicznych”, nr naboru: POPC.02.01.00-IP.01-00-002/15,
 - 3) skład zespołu projektowego zawierający wykaz specjalności wraz z określeniem umiejętności/doświadczenia, który będzie realizował Projekt

zgodnie z przedmiotową koncepcją (wraz z osobami wskazanymi w pkt. IV.2.2).

- 4) Analizę SWOT dla realizacji i wykonania Projektu zgodnych z założeniami konkursu PO PC 2014-2020 do działania 2.1. „Wysoka dostępność i jakość e-usług publicznych”, nr naboru: POPC.02.01.00-IP.01-00-002/15

Brak któregośkolwiek elementu opisu w koncepcji powoduje przyznanie 0 pkt za to kryterium.

Ocena kryterium nastąpi na podstawie punktacji określonej w Tabeli nr 1. Kryteria oceny ofert, znajdującej się poniżej.

Maksymalna ilość punktów do uzyskania za kryterium „Koncepcja realizacji Projektu” wynosi **20 pkt**.

Koncepcja powinna zostać przygotowana na podstawie dokumentu przekazanego przez Zamawiającego, który zawiera niezbędne informacje do przygotowania przedmiotowej koncepcji. Koncepcja powinna uwzględniać ogólnie obowiązujące przepisy prawa regulujące kwestie związane z budową systemów informatycznych oraz uwzględniać wymogi zgodne z założeniami konkursu PO PC 2014-2020 do działania 2.1. „Wysoka dostępność i jakość e-usług publicznych”, nr naboru: POPC.02.01.00-IP.01-00-002/15, a także powinna być uzupełniona o dobre praktyki wynikające z metodyk prowadzenia projektów.

W celu uzyskania dokumentu, o którym mowa powyżej, każdy Podmiot zobligowany jest do zgłoszenia się w kancelarii Zamawiającego (pok. 2) w terminie od 16.11.2015 do 10.12.2015, po wcześniejszym zgłoszeniu telefonicznym pod numerem telefonu (22) 523 82 67. Zamawiający informuje, iż dokument nie będzie zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego w celu pobrania. Zamawiający informuje, że Podmiot, który zgłosi się w celu pobrania dokumentu wypełnia oświadczenie, którego wzór stanowi **Załącznik nr 5** do niniejszego ogłoszenia. Zamawiający informuje, że ofertę może złożyć tylko ten Podmiot, który osobiście pobrał dokument i złożył stosowne oświadczenie, o którym mowa wyżej. Zamawiający zobowiązuje każdy Podmiot, który otrzymał dokument do:

- 1) zachowania poufności dotyczącej jego treści,
- 2) nieprzekazywania dokumentu osobom nieuprawnionym,
- 3) niepowielania dokumentu,
- 4) niewykorzystywania do innych celów.

Podmiot, który otrzymał dokument zobowiązuje się do jego zwrotu, załączając go do składanej oferty, bądź w przypadku nie składania Oferty do jego zwrotu w terminie nie dłuższym niż 5 dni kalendarzowych od dnia składania ofert wskazanych w pkt. VIII.

5. W przypadku złożenia przez potencjalnych Partnerów całościowo w punktach IV.1 i IX.4 porównywalnych ofert (z tą samą sumą liczby punktów), Zamawiający zastrzega sobie prawo do możliwości przeprowadzenia dodatkowego testu z wiedzy dla kandydatów wymienionych w pkt IV.2.2 a)-d) ogłoszenia, na zasadach:

Do testu mogą podejść maksymalnie 2 osoby na dane stanowisko (Kierownik projektu, Analityk biznesowy, Architekt systemowy, Specjalista ds. UE). Za spełniającą kryteria uznana zostanie oferta, która spełnia łącznie następujące warunki:

- a. do testu, którego termin i miejsce wyznaczy Ogłaszający podejdzie minimum 4 kandydatów (min. 1 osoba z każdej specjalizacji).
- b. Test zostanie zaliczony przez 4 kandydatów (1 osoba z danej specjalizacji) na poziomie minimum 75% pozytywnych odpowiedzi.

W przypadku, gdy kandydat nie uzyska minimum 75% punktów oferta zostanie odrzucona.

- c. Oferta, która nie uzyska przynajmniej 12 pkt. za pozytywne zaliczenie testu zostanie odrzucona.
- d. Za zaliczenie testu dla pojedynczego kandydata na poziomie 75%-85% Partner uzyskuje 3 pkt za każdego kandydata.
- e. Za zaliczenie testu dla pojedynczego kandydata na poziomie 85%-95% Partner uzyskuje 4 pkt za każdego kandydata.
- f. Za zaliczenie testu dla pojedynczego kandydata na poziomie powyżej 95% Partner uzyskuje 5 pkt za każdego kandydata.
- g. Do oceny punktowej w pierwszej kolejności brane są osoby z najlepszymi wynikami. W przypadku uzyskania tej samej ilości punktów przez więcej osób niż są wymagane w Ogłoszeniu, decyzję o wyborze kandydatów podejmuje Ogłaszający po przeprowadzeniu rozmów z kandydatami.
- h. Kandydat w trakcie testu nie może posiadać przy sobie nic poza dokumentem tożsamości oraz długopisem.

Maksymalna ilość punktów do uzyskania za kryterium „Informacje dotyczące proponowanego wkładu Partnera” w zakresie zasobów ludzkich wynosi 25 pkt.

- 6. Pisemne oświadczenie o posiadaniu wiedzy z zakresu określonego w pkt. IV. 3. Ocena kryterium nastąpi na podstawie wypełnionego Załącznika nr 3 do niniejszego ogłoszenia. Ocena kryterium zostanie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia.
- 7. Pisemna deklaracja gotowości przygotowania wszelkiej niezbędnej dokumentacji wymaganej do złożenia wniosku o dofinansowanie Projektu, w tym studium wykonalności Projektu. Ocena kryterium nastąpi na podstawie wypełnionego Załącznika nr 4 do niniejszego ogłoszenia. Ocena kryterium zostanie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia.

Tabela nr 1. Kryteria oceny ofert.

Lp.	Kryteria oceny ofert	Ocena spełnia / nie spełnia lub maksymalna liczba punktów)	Minimalna liczba punktów
1.	Zgodność działania Partnera z celami partnerstwa.	spełnia / nie spełnia	
2.	Wykaz realizowanych zamówień/prac/projektów określonych w pkt. IV.1.1), IV.1.2), IV.1.3),	4	2
2.1.	Doświadczenie w realizacji projektu informatycznego polegającego na dostarczeniu zasobów ludzkich (z kompetencji IT) w liczbie min. 5 osób i o wartości pojedynczej usługi nie mniejszej niż 500 000 PLN, do budowy systemu informatycznego zapewniającego obsługę min. 70 000 użytkowników – określonego w pkt. IV.1.1).	2	1
2.2.	Realizacja projektów informatycznych	2	1

	polegających na wdrożeniu zabezpieczeń systemów informatycznych o wartości nie mniejszej niż 500 000 PLN – określonych w pkt. IV.1.2).		
3.	Informacja dotyczące proponowanego wkładu Partnera w realizację Projektu dotyczącą wniesienia:		
3.1.	zasobów organizacyjnych i technicznych określonych w pkt. IV.2.1.	spełnia / nie spełnia	
3.2.	zasobów ludzkich określonych w pkt IV.2.2).a) – d) – tylko w przypadku przeprowadzenia testów wiedzy opisanych w pkt IX.5 powyżej.	20	12
3.2.1	Kierownik projektu	5	3
3.2.2	Analitik biznesowy	5	3
3.2.3	Architekt systemowy	5	3
3.2.4	Specjalista ds. UE	5	3
4.	Koncepcja realizacji projektu	20	5
4.1.	Propozycję rozwiązań technologicznych	8	2
4.2.	Harmonogram realizacji Projektu uwzględniający podział prac na zadania oraz ich pracochłonność	4	1
4.3.	Skład zespołu projektowego zawierający wykaz specjalności wraz z określeniem umiejętności/doświadczenia, który będzie realizował Projekt zgodnie z przedmiotową koncepcją	4	1
4.4.	Analizę SWOT dla realizacji i wykonania Projektu	4	1
5.	Pisemne oświadczenie o posiadaniu wiedzy z zakresu określonego w pkt. IV.3.	spełnia / nie spełnia	
6.	Pisemna deklaracja gotowości przygotowania wszelkiej niezbędnej dokumentacji wymaganej do złożenia wniosku o dofinansowanie Projektu, w tym studium wykonalności Projektu.	spełnia / nie spełnia	

X. Uwagi:

1. Zamawiający nabór zastrzega sobie prawo do:
 - 1) podpisania umowy partnerskiej, zwanej dalej „Umową”, z Partnerem którego zgłoszenie zostało najwyżej ocenione,
 - 2) Umowa z Partnerem zostanie podpisana na okres 12 miesięcy. W przypadku nieudanej próby pozyskania finansowania w konkursie działania 2.1. „Wysoka dostępność i jakość e-usług publicznych”, nr naboru: POPC.02.01.00-IP.01-00-002/15, Ogłaszający zastrzega sobie prawo do ponownego złożenia Projektu z Partnerem wybranym w niniejszym postępowaniu. Powyższe dotyczy przypadku ponownego wystąpienia o dofinansowanie na przedmiotowy Projekt, gdzie wymagania wobec Partnera po stronie przygotowania dokumentacji aplikacyjnej będą tożsame.
 - 3) unieważnienia naboru bez podania przyczyny.
2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za koszt jakie poniósł z tego tytułu podmiot zainteresowany zgłoszeniem swojej kandydatury lub Partner, który dokonał zgłoszenia, a w szczególności Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za koszty przygotowania zgłoszenia.

3. Zamawiający zastrzega, że koszty poniesione przez Partnera na etapie przygotowania wniosku aplikacyjnego w zakresie przewidzianym ogłoszeniem Partner pokrywa z własnego budżetu i na własne ryzyko.
4. Ocenie podlegać będą zgłoszenia spełniające wymagania formalne określone w pkt V ogłoszenia.
5. W przypadku złożenia zgłoszenia po terminie, pozostawia się je bez rozpatrzenia.
6. Partner może złożyć jedno zgłoszenie w ramach naboru.
7. Zgłoszenie oraz wszystkie załączniki do zgłoszenia powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Partnera zgodnie z zapisem w dokumencie rejestrowym lub zgodnie z załączonym pełnomocnictwem.
8. Po ogłoszeniu wyników naboru, z wybranym Partnerem zostanie podpisana umowa o partnerstwie regulująca szczegółowe warunki współpracy oraz role Lidera Partnerstwa i Partnera przy przygotowaniu, a także realizacji Projektu.
9. Od ogłoszonego wyniku naboru nie przysługuje odwołanie.
10. Zgłoszenie należy przesłać w języku polskim, sporządzone komputerowo.
11. Wyniki naboru zostaną ogłoszone na stronie internetowej Biura oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Biura.

Załączniki:

1. **Załącznik nr 1** – Wykaz realizowanych zamówień/prac/projektów określonych w pkt. IV.1.1), IV.1.2).
2. **Załącznik nr 2** – Informacja dotycząca proponowanego wkładu Partnera w realizację projektu dotycząca wniesienia zasobów organizacyjnych i technicznych określonych w pkt. IV.2.1) a) – c) oraz zasobów ludzkich określonych w pkt IV.2.2).a) – d), którymi dysponuje Partner wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, wykształcenia oraz wskazaniem czynności jakie mogą realizować w Projekcie.
3. **Załącznik nr 3** – Pisemne oświadczenie o posiadaniu wiedzy z zakresu określonego w pkt. IV. 3.
4. **Załącznik nr 4** – Pisemna deklaracja gotowości przygotowania wszelkiej niezbędnej dokumentacji wymaganej do złożenia wniosku o dofinansowanie Projektu.
5. **Załącznik nr 5** – Potwierdzenie odbioru dokumentu dot. koncepcji opisanego w pkt. IX.4 wraz z oświadczeniem potencjalnego Partnera.