

Załącznik nr 2

Potwierdzenie spełnienia warunku określonego w ogłoszeniu – niezbędne zasoby ludzkie, techniczne i organizacyjne do realizacji projektu (pkt IV.2.).

Informacja dotycząca proponowanego wkładu Partnera w realizację projektu dotyczącą wniesienia zasobów organizacyjnych i technicznych określonych w pkt. IV.2.1 a) – c) oraz zasobów ludzkich określonych w pkt IV.2.2).a) – d), którymi dysponuje Partner wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, wykształcenia oraz wskazaniem czynności jakie mogą realizować w Projekcie.

Nawiązując do ogłoszenia o nabór Partnera do wspólnego przygotowania i realizacji projektu partnerskiego planowanego do realizacji przez Ogłaszającego, w ramach konkursu ogłoszonego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020 II oś priorytetowa – e-administracja i otwarty rząd, Działanie 2.1. Wysoka dostępność i jakość e-usług publicznych, nr naboru: POPC.02.01.00-IP.01-00-002/15

Ja niżej podpisany [imię nazwisko]:

jako upoważniony do reprezentowania Partnera/ firmy [nazwa firmy]:

Oświadczam/y, iż dysponuj-ę/my zasobami organizacyjnymi i technicznymi tj. posiadam/y następującą infrastrukturę techniczno-organizacyjną pozwalającą na budowanie nowoczesnych rozwiązań internetowych:

- a. bezpieczne pomieszczenia, w których przechowywana jest infrastruktura IT,
- b. rozwiązania architektoniczne oraz technologiczne mające na celu uniezależnienie działania infrastruktury IT od czynników zewnętrznych oraz wewnętrznych – łączy do sieci Internet dostarczane przez min 2 niezależnych operatorów, niezależne linie zasilające, generator prądu, UPS, a także system klimatyzacji, który zapewnia optymalne warunki pracy posiadanej infrastruktury IT,
- c. infrastrukturę IT gwarantującą stabilną i nieprzerwaną pracę, posiadającą rezerwy technologiczne i skalowalność, która umożliwi bieżącą obsługę oraz rozwój utrzymywanych usług.

oraz zasobami ludzkimi zdolnymi do wykonania zamówienia zgodnie ze szczegółowym wykazem w tabeli poniżej:

Lp.	Funkcja w projekcie	Liczba osób	Wymagane doświadczenie i umiejętności	Imię i nazwisko osoby
1	Kierownik projektu (*)	1	– wykształcenie wyższe, – co najmniej 5 letnie doświadczenie w prowadzeniu projektów informatycznych, – udział w minimum 5-ciu projektach związanych	

			<p>z produkcją oprogramowania, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> o w tym min. 2 finansowane ze środków UE i/lub krajowych, gdzie minimum jeden z nich był o wartości projektu min. 4 mln PLN brutto. <p>– posiada praktyczną wiedza z zakresu zarządzania projektami zgodnie z metodyką PRINCE2, PMI lub równoważną.</p>	
2	Architekt systemowy (*)	1	<ul style="list-style-type: none"> – wyższe wykształcenie, – minimum 3 letnie doświadczenie na stanowisku architekta/projektanta, – umiejętność z zakresu analizy i projektowania systemów informatycznych, – znajomość architektury SOA i wzorców projektowych, – znajomość popularnych rozwiązań typu Open Source (m.in. CentOS, apache, openLDAP, bind, iptables, postfix, KVM, docker), – wiedza na temat budowy i implementacji systemów w środowiskach wirtualnych potwierdzona certyfikatem VMware Certified Professional 5, – wiedza w zakresie sieci SAN, potwierdzona certyfikatem NetApp Certified SAN Implementation Engineer lub IBM Planning and Implementing a Storage Area Network (SAN) lub równoważnym, – wiedza w zakresie zabezpieczenia danych w systemach informatycznych potwierdzona certyfikatem NetApp Certified Backup and Recovery Implementation Engineer lub równoważnym, – wiedza w zakresie zabezpieczeń sieci potwierdzona certyfikatem Fortinet Certified Network Security Professional lub Cisco Certified Network Professional Security lub równoważnym 	
3	Analityk biznesowy	1	<ul style="list-style-type: none"> – wyższe wykształcenie, – dobra znajomość notacji UML oraz BPMN, – doświadczenie w analizie potrzeb klienta i przekładania ich na rozwiązania IT, – doświadczenie w zakresie modelowania procesów i sporządzania analiz biznesowych, – co najmniej 5 letnie doświadczenie w pracy przy wdrożeniach systemów informatycznych, w tym w min. 3 lata w jednostkach budżetowych, – udział w minimum 3 projektach polegających na zbieraniu analiz i wymagań niezbędnych do wytworzenia systemu informatycznego. 	
4	Specjalista	1	<ul style="list-style-type: none"> – w ramach projektów finansowanych ze środków UE posiada praktyczne doświadczenie w: 	

	ds. UE		<p>tworzeniu projektów; przygotowaniu wniosku o dofinansowanie projektu, wdrażania projektu, zarządzania projektem, rozliczania i sprawozdawczości projektu,</p> <ul style="list-style-type: none"> - doświadczenie i udział w prowadzeniu, zarządzaniu i rozliczaniu projektów finansowanych ze środków unijnych dla minimum 10 projektów, - doświadczenie w pozyskiwaniu środków z funduszy unijnych, w tym udział w skutecznym pozyskaniu środków dla co najmniej 10 projektów o łącznej wartości pozyskanych środków przekraczającej 20 milionów złotych, w tym przynajmniej 4 z tych projektów, w których na etapie przygotowania dokumentacji aplikacyjnej trzeba było przygotować Studium Wykonalności - identyfikacji projektów możliwych do finansowania z funduszy unijnych, - przygotowania dokumentacji projektowej, - zasad funkcjonowania i instytucjonalnego systemu wdrażania funduszy UE, - aktów prawnych, dokumentów programowych, wytycznych itp. w procesie aplikowania i efektywnego realizowania projektów dofinansowywanych z UE, - identyfikowania problemów i proponowania sposobów ich rozwiązania przy wsparciu środkami UE, - przygotowywaniu matrycy logicznej projektu, wykresu Gantta, wniosku o dofinansowanie, studium wykonalności projektu zgodnie z Konkursem, - planowania założeń, wdrażania i zamykania projektu europejskiego, - zasad konstruowania budżetu, kwalifikowalności wydatków zgodnych z Konkursem 	
--	--------	--	--	--

(*) – wymagany załącznik potwierdzający posiadanie certyfikatu/tytułu

Wykaz załączników:

- 1) Załącznik nr 1 - – na arkusz-u/ach
- 2)

Oświadczam ponadto, iż przyjmuję do wiadomości, że:

1. Partnerowi w trakcie realizacji umowy przysługuje prawo wymiany personelu delegowanego do wykonania Umowy. W przypadku zmiany personelu, Partner wskaże osobę (przekaże jej życiorys i doświadczenie) o takich samych lub wyższych kwalifikacjach określonych w ofercie. Zmiana Zespołu Partnera w trakcie realizacji umowy, wymagać będzie pisemnego powiadomienia Lidera Partnerstwa. Akceptacja wymiany personelu każdorazowo będzie wymagała uzyskania pisemnej zgody Lidera Partnerstwa.

2. W przypadku istotnych zastrzeżeń, co do osób realizujących zadanie po stronie Partnera, Lider Partnerstwa może zażądać ich wymiany. W takim przypadku w terminie do 7 dni od zgłoszenia zastrzeżeń Partner przedstawi do akceptacji Lidera Partnerstwa kandydatury osób o odpowiednich kwalifikacjach i zapewni sprawne przejęcie obowiązków przez wymienione osoby.

_____ dnia __ __ 201.... roku

(pieczęć i podpis Partnera)