



**SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ
w Radzynie Podlaskim
ul. Wisznicka 111
21-315 Radzyń Podlaski**



PKO BP S.A. 56 1020 1260 0000 0402 0108 1033

ISO 9001:2008

Nr certyfikatu: 0198 100 00078

NIP 538-15-94-311 Sekretariat (0-83) 413-22-67 Fax. (083) 413-22-00 sekretariat@spzozrp.pl www.spzozrp.pl

NASZ ZNAK: SPZOZ.DS.37/2012

Data 19.11.2012

Pani

Krystyna Barbara Kozłowska

Rzecznik Praw Pacjenta

al. Zjednoczenia 25

01-829 Warszawa

W odpowiedzi na pismo z dnia 19.10.2012r. Dyrektor Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Radzynie Podlaskim informuje, że zalecenia pokontrolne zawarte w Protokole nr RzPP-ZZP-0932-29-4/AP/BW/12 zostały zrealizowane w sposób następujący.

1. Niezwłocznie po kontroli na tablicy umieszczonej na korytarzu ZOLdDzP zostały udostępnione pacjentom: „Karta Prawa Pacjenta w Szpitalu”, „Karta Praw Dziecka”; dołączono również do tych informacji adresy i telefony: Rzecznika Praw Pacjenta, Rzecznika Praw Dziecka oraz Dziecięcego Telefonu Zaufania Rzecznika Praw Dziecka.
2. Karta depozytowa jest wystawiana w dwóch egzemplarzach, wzmocniono również nadzór nad depozytem pieniężnym pacjentów; aktualnie przy wpłaceniu i wypłaceniu pieniędzy przez pacjentów obecni są zawsze dwaj pracownicy ZOI.dDzP. W trakcie opracowywania jest procedura postępowania z depozytem wartościowym pacjenta.
3. Został opracowany i wywieszony na tablicy, po wcześniejszym omówieniu zawartych w nim treści z pacjentami na społeczności terapeutycznej, regulamin ZOI.dDzP oraz tygodniowy plan zajęć. Aktualnie opracowywane są indywidualne plany terapeutyczne pacjentów – wstępne ustalenia zostały podjęte na spotkaniach zespołu klinicznego; pracownicy ZOLdDzP wdrażają stopniowo ich poszczególne założenia i na bieżąco je modyfikują zwracając uwagę na predyspozycje poznawcze i emocjonalne dzieci.

4. Włączono pracownika socjalnego w pomoc w realizacji obowiązku szkolnego przez dzieci, utrzymując on m.in. stały kontakt z opiekunami prawnymi pacjentów oraz pracownikami socjalnymi GOPSów i MOPSów, przekazując im informacje o dokumentach wymaganych przez szkołę i w przypadku gdy opiekun prawny nie wywiązuje się z obowiązku złożenia stosownych dokumentów prosząc w/w instytucje o pomoc, nadzór w tym względzie (działania te wykonywał wcześniej kierownik ZOLdDzP). Ponadto na wniosek Dyrekcji SPZOZ w zakresie obowiązków pracownika socjalnego ZOLdDzP włączono pozyskiwanie wszelkich dokumentów pacjentów mających istotne znaczenie dla ich procesu kształcenia;
5. Zmieniono druk przepustki używanej w ZOLdDzP na aktualny, zgodny z Zaleceniami Konsultanta Krajowego w Dziedzinie Psychiatrii z dnia 25 stycznia 2012r. w sprawie *udzielania przepustek na okresowe przebywanie pacjentów szpitala psychiatrycznego poza szpitalem*;
6. Przeprowadzono szkolenia dla personelu medycznego z zakresu prowadzenia dokumentacji medycznej zgodnie z rozporządzeniem w sprawie *rodzajów i zakresu dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania*. Personel medyczny dba o bieżącą aktualizację i dokładność wpisów w dokumentacji medycznej pacjentów.
7. Zgodnie z zaleceniami przeprowadzono szkolenia wewnątrzdziałowe dotyczące przepisów określonych w ustawie o *prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta* z dnia 6 listopada 2008r. oraz o *ochronie zdrowia psychicznego* z dnia 19 sierpnia 1994r. (dla całego personelu ZOLdDzP) i w rozporządzeniu w sprawie *rodzajów i zakresu dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania* z dnia 21 grudnia 2010r. (dla personelu medycznego). Przewidziane są również inne szkolenia obejmujące zarówno aktualne przepisy, jak i informacje potrzebne do poprawy jakości funkcjonowania ZOLdDzP.

Ponadto informuję, że w ramach trwających prac remontowych zostały wymienione wszystkie okna w ZOLdDzP, co znacznie poprawiło komfort fizyczny i wizualny naszych pacjentów; ponadto został wyremontowany ubytek w progu drzwi, na który zwrócono uwagę podczas kontroli, profilaktycznie odnowiono również inne wymagające tego progi; poprawiono oświetlenie sal, w tym sali terapii zajęciowej, gdzie najczęściej i najchętniej przebywają dzieci, poprzez zmianę pojedynczych lamp na świetlówki.

W trosce o dobro pacjentów Dyrekcja SPZOZ wprowadziła zmiany w zakresie pracy terapeuty zajęciowego: aktualnie zajęcia prowadzone są przez trzech terapeutów pracujących w systemie zmianowym w godzinach: codziennie 7.00-8.30 i 14.00-19.00 i dodatkowo we wtorek i piątek 10.30-14.00.

Opracowywana jest również ogólna procedura funkcjonowania ZOLdDzP, która ze względu na zmianę miejsca nauczania specjalnego dzieci, do chwili obecnej ulegała zewnętrznym modyfikacjom. Na terenie ZOLdDzP, zgodnie z porozumieniem z Dyrekcją Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Radzynie Podl. i na jej wniosek, została utworzona Klasa Zamiejscowa Szkoły Specjalnej, do której uczęszcza trójka naszych dzieci – w trakcie kontroli dokumenty dwojga z nich, nie chodzących wtedy do szkoły, dzięki współpracy z Ośrodkami Pomocy Społecznej były już złożone przez rodziców w odpowiednich ze względu na miejsce zamieszkania Starostwach (telefoniczne zapewnienia pracowników GOPSów).

Pracownicy ZOLdDzP zwracają uwagę na stałe uaktualnianie jadłospisu pacjentów; poproszono również o powiększenie rozmiaru czcionki liter tak aby był on bardziej czytelny.

Z uwagi na niekiedy znaczne odległości, z których przybywają do nas pacjenci, a co za tym idzie trudności w komunikacji drogowej ustalono, że dbając o utrzymanie jak najlepszych relacji rodzinnych dzieci, odwiedzający ich bliscy mogą przenocować w wyznaczonych przez Dyrekcję pomieszczeniach SPZOZ.

Pomimo stosunkowo młodego wieku naszego ZOLdDzP, jesteśmy świadomi konieczności podnoszenia jakości naszych usług, dalszego kształcenia się i dzięki różnorodnym cennym uwagom poprawy rozumianego szeroko komfortu naszych pacjentów. Mam nadzieję, że zgodnie z otrzymanymi zaleceniami powyższe starania Dyrekcji SPZOZ i pracowników ZOLdDzP przedstawione w niniejszym piśmie będą ocenione jako zadowalające.

Z poważaniem:

DYREKTOR
Samodzielnego Podlaskiego
Zakładu Opieki Zdrowotnej
w Radzynie Podlaskiej

mgr inż. Marek Zawada

