

BIURO RZECZNIKA PRAW PACJENTA

01-171 Warszawa, ul. Młynarska 46; tel. /0-22/ 532-82-16, faks: /0-22/ 833-08-86

adres (URL): www.bpp.gov.pl

NIP: 525-22-26-025

REGON: 017445217

znak sprawy: RzPP-ZPI-212-1/2013

UWAGA: NALEŻY POSŁUGIWAĆ SIĘ TYM ZNAKIEM
W KORESPONDENCJI KIEROWANEJ DO ZAMAWIAJĄCEGO

S P E C Y F I K A C J A I S T O T N Y C H W A R U N K Ó W Z A M Ó W I E N I A

POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ 130.000 EURO, PROWADZONEGO W TRYBIE

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

*na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)*

NA:

**USŁUGĘ KOMPLEKSOWEGO SPRZĄTANIA POMIESZCZEŃ
BIURA RZECZNIKA PRAW PACJENTA**

Wspólny słownik zamówień (kody CPV): 90919200-4, 90911300-9

Warszawa, 2013-04-05

DYREKTOR GENERALNY

Jarostaw Sikorski

I. ZASADY PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ WYMAGANIA FORMALNO-PRAWNE

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zmianami) zwanej dalej ustawą Pzp.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę - zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy Pzp.
6. Cena oferty musi być określona jednoznacznie i skalkulowana przy zachowaniu zasad określonych w Rozdział II ust. 3 niniejszej SIWZ. Oferta oparta na innej kalkulacji lub zawierająca alternatywne opcje cenowe zostanie odrzucona.
7. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Ofertę należy złożyć na druku „OFERTA” (*wzór dokumentu załączony do SIWZ*). Wykonawcy nie wolno dokonywać zmian merytorycznych na wzorze druku „OFERTA” opracowanym przez Zamawiającego i zamieszczonym, wraz z niniejszą SIWZ, na stronie internetowej Zamawiającego.
9. Oferta i wszystkie załączniki muszą być podpisane. Za podpisanie uznaje się własnoręczny, czytelny podpis lub podpis z pieczętką imienną, złożony przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej.
10. W przypadku podpisania oferty lub załączników do oferty przez osoby, których upoważnienie do reprezentowania firmy nie wynika bezpośrednio z dokumentów przedstawionych przez Wykonawcę, dla uznania ich ważności, należy załączyć stosowne **pełnomocnictwo lub upoważnienie, złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie.**
11. Ofertę należy sporządzić w języku polskim w sposób czytelny, z zachowaniem formy pisemnej. Wszystkie dokumenty i oświadczenia składa się w języku polskim, a jeżeli zostały sporządzone w języku obcym należy dodatkowo złożyć ich **tłumaczenie na język polski.**
W razie wątpliwości wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
12. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę/osoby podpisującą ofertę.

13. Dla uznania ważności OFERTA oprócz druku, wypełnionego wg zamieszczonego wzoru, musi zawierać wszystkie wymagane w SIWZ oświadczenia i dokumenty, załączone zgodnie ze wskazaniami zawartymi w Rozdziale III niniejszej specyfikacji.
14. Informacje podlegające zastrzeżeniom powinny być wyodrębnione i zamieszczone w osobnym (zabezpieczonym przez Wykonawcę) załączniku do oferty. W przypadku zastrzeżenia przez Wykonawcę jakichkolwiek informacji, ma on obowiązek zamieszczenia odpowiednich zapisów w ofercie (pkt 6).
- Uwaga: przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności - art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.).
15. Jeżeli załączono do oferty dokument w postaci kopii, Wykonawca zobowiązany jest na każdej zapisanej stronie takiego dokumentu zamieścić adnotację „za zgodność z oryginałem” opatrzoną podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania firmy.
16. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie na potwierdzenie zgodności przedstawionych w ofercie kopii dokumentów wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
17. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem określonego terminu.
18. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w zabezpieczonej kopercie opatrzonej danymi Wykonawcy oraz napisem:

**OFERTA NA USŁUGĘ KOMPLEKSOWEGO SPRZĄTANIA POMIESZCZEŃ
BIURA RZECZNIKA PRAW PACJENTA**

znak sprawy: RzPP-ZPI-212-1/2013 - nie otwierać przed dniem 15.04.2013 r. godz. 11.00

**II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, TERMIN
I SPOSÓB JEGO WYKONANIA**

1.OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wspólny słownik zamówień (kod CPV): 90919200-4 usługi sprzątnia biur,

90911300-9 usługi czyszczenia okien



1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowej usługi sprzątania i utrzymania czystości w budynku siedziby Biura Rzecznika Praw Pacjenta przy ul. Młynarskiej 46 i 48 w Warszawie, o łącznej powierzchni 1.720,00 m², w tym: pomieszczenia biurowe, klatki schodowe, schody, korytarze, sanitariaty, kuchnie, sala konferencyjna, pomieszczenia pomocnicze, o następujących powierzchniach:
 - 1.056,00 m² - wykładzina dywanowa,
 - 332,00 m² - terakota,
 - 45,00 m² - gres/kamień (granit),
 - 259,00 m² - PCV,
 - 667,00 m² - powierzchnie szklane (okna wraz z ramami, szklane ściany, szklane drzwi, elementy dachu),
 - 27,00 m² - powierzchnia zewnętrzna budynku (schody wejściowe do Biura oraz podjazd dla osób niepełnosprawnych).
2. Przedmiot zamówienia obejmuje sprzątanie pomieszczeń biurowych oraz pomocniczych w budynku Młynarska 48: piętro 2 oraz w budynku Młynarska 46: kondygnację -1, parter, 1 piętro, 2 piętro, dwa wejścia: główne i dodatkowe służbowe wejście na zaplecze budynku, schody wejściowe zewnętrzne do Biura, podjazd dla osób niepełnosprawnych. Budynki są połączone; pomiędzy budynkami można przemieszczać się bez wychodzenia na zewnątrz.
3. Wykonawca będzie świadczył usługi przy zastosowaniu własnego sprzętu, materiałów oraz własnych środków czystości spełniających normy sanitarno - epidemiologiczne oraz posiadających atesty PZH.
4. Usługi sprzątania będą świadczone w dniach pracy Zamawiającego, do godz. 8⁰⁰ i od godz. 16⁰⁰.
5. W ramach zawartej umowy Wykonawca będzie wykonywał mycie okien (szyb, ram okiennych i parapetów) oraz mycie innych powierzchni szklanych w pomieszczeniach Zamawiającego (drzwi, ściany, elementy dachu, inne elementy szklane) o metrażu wynoszącym łącznie ok. 667m².
6. Z uwagi na fakt, iż nie można określić ilości oraz zakresu zleceń mycia okien i innych powierzchni szklanych (jest to uzależnione m. in. od warunków pogodowych), Wykonawca będzie wykonywał w/w prace na podstawie odrębnych zleceń.
7. Przewidywana ilość zleceń mycia powierzchni szklanych to nie mniej niż dwa i nie więcej niż cztery, w czasie trwania umowy.
8. Wartość każdego zlecenia stanowić będzie iloczyn metrów kwadratowych umytych (zgodnie ze zleceniem) powierzchni szklanych oraz ryczałtowej ceny jednostkowej określonej w formularzu ofertowym (tabela B).
9. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, w tym szczegółowy wymagany zakres prac, został określony w ZALĄCZNIKU 1 DO SIWZ.
10. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zgodnie z warunkami zamówienia. Zamówienie musi być zrealizowane zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ.
11. Wykonawca będzie świadczył usługi na własny koszt i ryzyko w siedzibie Zamawiającego, czego potwierdzeniem będzie podpisana przez odbiorcę, osobę wskazaną przez Zamawiającego, faktura.

2. WYMAGANY TERMIN REALIZACJI

Wymagany termin realizacji zamówienia – od dnia podpisania umowy do dnia 31.01.2014 r.

3.CENA OFERTY

- 1) Cena ofertowa dla każdej pozycji zamówienia powinna być podana w PLN.



- 2) W ofercie należy podać cenę brutto na całość zamówienia. Cena ofertowa brutto zawiera podatek VAT.
- 3) Do porównania ofert pod uwagę będzie brana cena całkowita brutto oferty (suma ceny ofertowej z tabeli A i z tabeli B), wyrażona w PLN.

4. GŁÓWNE WARUNKI FINANSOWANIA I PŁATNOŚCI

Płatność (kwota z tabeli A, poz. 3 Oferty) z tytułu usług określonych w umowie realizowana będzie w terminie 14 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu przez Wykonawcę faktury potwierdzającej wykonanie usługi w danym miesiącu, na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w fakturze VAT.

5. OBOWIĄZKI WYKONAWCY

- 1) Miejsce realizacji zamówienia - Biuro Rzecznika Praw Pacjenta, ul. Młynarska 46, 01-171 Warszawa.
- 2) W ramach zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany m. in. do terminowego świadczenia usług zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli stosowanych środków. W przypadku nieskuteczności lub niekorzystnego oddziaływania stosowanych środków chemicznych na ludzi, powierzchnie lub sprzęt Zamawiający może wnioskować o ich zmianę.
- 4) Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do bieżącego informowania osoby nadzorującej ze strony Zamawiającego lub pracownika ochrony o zauważonych usterkach lub nieprawidłowościach niezwłocznie po ich ujawnieniu, takich jak m.in. zagubienie kluczy do pomieszczeń, niesprawne zamki, naderwane kontakty, awarie elektryczne i wszelkie oznaki nieszczelności urządzeń c.o. i wod.-kan., pozostawienie włączonych urządzeń elektrycznych, otwartych okien oraz wszystkich innych istotnych faktach i zdarzeniach, które mogą mieć wpływ na bezpieczeństwo osób, mienia i obiektu.
- 5) Wykonawca, w trakcie realizacji usług ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu w materiałach, dokumentacji, oprogramowaniu, sprzęcie komputerowym, urządzeniach i innych środkach technicznych, powstałe w związku z wykonaniem niniejszej umowy, chyba że szkoda powstałaby również w przypadku, gdyby Wykonawca nie działał lub nie zaniechał działania, do którego był zobowiązany niniejszą umową.

6. INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom - zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Pzp.

Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy przez podwykonawców.



III. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeśli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień

b) posiadania wiedzy i doświadczenia;

Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał lub wykonuje należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 usługi codziennego sprzątnięcia z których każda:

- była/jest wykonywana dla jednego zleceniodawcy;

- trwała co najmniej 6 miesięcy,

- była/jest wykonywana w obiektach biurowych, o całkowitej wartości usług nie mniejszej niż 100.000,00 złotych

z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców.

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

2) Wykonawca załączy dokumenty w formie określonej w niniejszej SIWZ oraz Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013r., poz. 231).

3) OCENA SPEŁNIANIA PRZEZ WYKONAWCÓW WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU będzie dokonana przez sprawdzenie, czy złożone wraz z OFERTĄ wszystkie oświadczenia i dokumenty jakich żądał Zamawiający potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, wymienionych w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp (z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 i 4).

4) Ocena braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz ust. 2 pkt 5 będzie dokonana przez Zamawiającego na podstawie złożonych oświadczeń.



- 5) Wykonawca, w myśl art. 26 ust. 2 b ustawy Pzp, może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- 6) ZGODNIE z ART. 26 UST. 3 USTAWY PZP ZAMAWIAJĄCY WEZWIE WYKONAWCÓW, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 7) Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych z ofertą oświadczeń i dokumentów według zasady „spełnia/nie spełnia”.

2. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE W POSTĘPOWANIU

- 1) W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca złoży:
 - a) **oświadczenie** o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp – Załącznik nr 3,
 - b) **wykaz** wykonanych lub wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej **dwa usług tożsamyh z przedmiotem zamówienia** o wartości nie mniejszej niż **100.000 zł brutto**, z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania/wykonywania i odbiorców oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi zostały zrealizowane/są realizowane należycie (np. referencje, protokoły odbioru prac, wydane nie wcześniej niż na 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert). Wzór określa Załącznik nr 2 – Wykaz wykonanych usług.
- 2) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, wykonawca złoży:
 - a) **oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia – Załącznik nr 4,



b) **aktualny odpis** z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert lub, w **przypadku osób fizycznych**, oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp – Załącznik nr 5,

c) **oświadczenie** w zakresie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp – Załącznik nr 6.

3) Dokumenty i oświadczenia powinny być dostarczone w oryginale lub jako kopia, poświadczona na każdej zapisanej stronie "za zgodność z oryginałem" przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

4) W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (art. 23 ust. 2 ustawy Pzp). Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 23 ust. 3 ustawy Pzp).

3. OBOWIĄZEK WPLATY WADIUM - WADIUM NIE JEST WYMAGANE .

IV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

V. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ W SPRAWACH DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami zamieszczona jest na stronie internetowej Zamawiającego, pod adresem: www.bpp.gov.pl.

Do kontaktu z Wykonawcami upoważniona jest - Aldona Bazela – tel. 22 532 82 27, e-mail: prezydialny@bpp.gov.pl

2. Przed wyznaczonym terminem do składania ofert, Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z treścią SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty. Zamawiający zobowiązany jest udzielić odpowiedzi pod warunkiem wpłynięcia wniosku do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej.

3. Zapytania prosimy przesyłać na adres e-mail: prezydialny@bpp.gov.pl. Treść zapytań Wykonawcy/-ów wraz z wyjaśnieniami zostanie zamieszczona na stronie internetowej



Zamawiającego, pod adresem: www.bpp.gov.pl i przesłana bez wskazania źródła zapytania wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie (przed upływem terminu do składania ofert) zmodyfikować treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonane w ten sposób zmiany zostaną zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem www.bpp.gov.pl i przekazane niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ.

4. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieści informację na stronie internetowej - zgodnie z art. 38 ust. 6 ustawy Pzp.

W przypadku przedłużenia terminu składania ofert wszelkie prawa i zobowiązania, Wykonawcy i Zamawiającego, będą podlegały nowemu terminowi, z zastrzeżeniem art. 38 ust. 1b ustawy Pzp.

VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

Ofertę w zapieczętowanej kopercie, opatrzonej napisami jak w rozdziale I pkt 18 niniejszej Specyfikacji, należy złożyć w siedzibie Biura Rzecznika Praw Pacjenta, 01-171 Warszawa, Młynarska 46, w recepcji, na parterze budynku.

2. TERMIN SKŁADANIA OFERT - do dnia **15.04.2013r.** do godz. **11.00**

3. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim została oznakowana oferta.
4. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją po modyfikacji ponownie, pod warunkiem zachowania wyznaczonego w SIWZ terminu składania ofert.
5. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez jej otwierania.

VII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. MIEJSCE, TERMIN I TRYB OTWARCIA OFERT

Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **15.04.2013 r.** o godz. **11.30** w siedzibie Biura Rzecznika Praw Pacjenta, 01-171 Warszawa, Młynarska 46, Sala Konferencyjna na II piętrze budynku.



2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

3. PODCZAS OTWARCIA OFERT ZAMAWIAJĄCY PRZEKAŻE DO PUBLICZNEJ WIADOMOŚCI: NAZWY (FIRMY) ORAZ ADRESY WYKONAWCÓW, A TAKŻE INFORMACJE DOTYCZĄCE CENY ZAWARTE W OFERTACH.

VIII. ZASADY OCENY OFERT

1. OKREŚLENIE KRYTERIÓW OCENY OFERT I ICH RANGI W OCENIE

LP	KRYTERIUM	RANGA (%) W OCENIE
1.	OFEROWANA CENA */	100%
	RAZEM	100 %

**/ oferowana cena - całkowita wartość brutto oferowanych usług*

2. SPOSÓB OBLICZANIA WARTOŚCI PUNKTOWEJ POSZCZEGÓLNYCH KRYTERIÓW

kryterium jest CENA (ranga 100 %)

3. ZASADY WYBORU OFERTY I UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom Zamawiającego określonym w SIWZ i ustawie Pzp oraz została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria wyboru (oferta z najniższą ceną).

Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić po złożeniu oferty, z zastrzeżeniem art. 91 ust 5 i 6 ustawy Pzp. Negocjacje ceny nie będą prowadzone.

Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

IX. FORMALNOŚCI DO SPEŁNIENIA PRZED ZAWARCIEM UMOWY

1. Informacja o wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zostanie przekazana wszystkim Wykonawcom i zawierać będzie: nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie wyboru najkorzystniejszej oferty oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny



ofert i łączną punktację oraz informację o terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub ust. 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, których oferty zostały odrzucone oraz Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3. Wynik postępowania zostanie ogłoszony w miejscu publicznie dostępnym, niezwłocznie po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty, na tablicy ogłoszeń znajdującej się w siedzibie Zamawiającego.

4. Zamawiający niezwłocznie zamieści informacje, o których mowa powyżej również na swojej stronie internetowej www.bpp.gov.pl

5. Protokół z otwarcia ofert, oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

6. Zamawiający udostępni do wglądu (w określonym miejscu i czasie) jawną część dokumentacji na wniosek zainteresowanego. Wykonawcy będą informowani o wszystkich czynnościach Zamawiającego, które wynikają z ustawy Pzp.

X. UMOWA

1. Wykonawca jest zobowiązany do podpisania umowy z Zamawiającym w terminie wskazanym przez Zamawiającego, z uwzględnieniem przepisów zawartych w Dziale IV „Umowy w sprawach zamówień publicznych” ustawy Pzp.

2. WZÓR UMOWY OKREŚLAJĄCY WARUNKI I SPOSÓB ICH REALIZACJI STANOWI ZAŁĄCZNIK DO SIWZ.

3. Zamawiający będzie wymagał, **przed podpisaniem umowy**, przedstawienia przez Wykonawcę opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że **Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę co najmniej 100.000,00 złotych**. Polisa musi być ważna w dniu podpisywania umowy. Jeżeli ważność polisy upływa w trakcie trwania umowy, Wykonawca zobowiązany będzie przedstawić nową polisę w okresie do 5 dni przed upływem ważności aktualnej polisy, **pod rygorem odstąpienia od umowy**.

4. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY – wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie jest wymagane.



5. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający zastrzega sobie możliwość istotnych zmian postanowień zawartej umowy w sytuacji obiektywnej konieczności wprowadzenia zmiany, w niżej przedstawionym zakresie, z zastrzeżeniem art. 140 ust. 1 i 3 ustawy Pzp.:

- a) zmiana warunków i godzin wykonywania usług - zmiany te mogą wystąpić na skutek negatywnych okoliczności mających bezpośredni wpływ na organizację prac, trudności transportowych, opóźnień, jak również trudności w organizacji prac oraz uwarunkowań społecznych;
- b) zmiany warunków i terminów płatności - zmiany wynikające ze stopnia wykorzystania środków budżetowych i terminów ich wydatkowania, zmiany wynikające ze zmiany w prawie właściwym dla podatków i ceł, które podwyższą lub obniżą cenę przedmiotu zamówienia, co w zależności od rodzaju zmian, jakie będą miały miejsce będzie skutkowało obniżeniem lub podwyższeniem ceny przedmiotu zamówienia;
- c) zmiana danych Wykonawcy (np.: zmiana siedziby, adresu podmiotu świadczącego przedmiotową usługę) związana z wewnętrzną reorganizacją w ramach prowadzonej działalności lub zmiana wynikająca z przekształcenia podmiotowego po stronie Wykonawcy np.: w formie sukcesji uniwersalnej;
- d) okresowego wyłączenia części obiektu ze sprzątania np. w związku z remontem, awarią lub innymi zdarzeniami losowymi, których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy.

Zamawiający zastrzega sobie również możliwość zmiany, z zastrzeżeniem art. 140 ust. 1 i 3 ustawy Pzp, w przypadku:

- e) zmiany w obowiązujących przepisach prawa mające wpływ na przedmiot i warunki umowy oraz zmiana sytuacji prawnej lub faktycznej Wykonawcy i/lub Zamawiającego skutkująca nie możliwością realizacji przedmiotu umowy,
 - f) powstania nadzwyczajnych okoliczności grożących rażącą stratą, których strony nie mogły przewidzieć przy zawarciu umowy,
 - g) wzrostu cen rynkowych grożącego rażącą stratą Wykonawcy.
6. Wyżej wymienione zmiany mogą być dokonane na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego, za zgodą obu Stron i zostaną wprowadzone do umowy w formie aneksu. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

XI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ określone w Dziale VI ustawy Pzp (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759).

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ZAWIERA ZAŁĄCZNIKI :

- 1 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA - ZAŁĄCZNIK NR 1,
- 2 OFERTA,
- 3 WYKAZ WYKONANYCH USŁUG – ZAŁĄCZNIK NR 2,
- 4 OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU – ZAŁĄCZNIK NR 3,
- 5 OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA – ZAŁĄCZNIK NR 4,
- 6 OŚWIADCZENIE W ZAKRESIE ART. 24 UST. 1 PKT 2 USTAWY PZP – ZAŁĄCZNIK NR 5,
- 7 OŚWIADCZENIE W ZAKRESIE ART. 24 UST. 2 PKT 5 USTAWY PZP – ZAŁĄCZNIK NR 6,
- 8 WZÓR UMOWY.

*SPECYFIKACJĘ ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA*

ZATWIERDZIA
DYREKTOR GENERALNY

Jarostaw Fiks