

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje pełnienie czynności ochrony mienia Zamawiającego na terenie części biurowej tj. piwnica, parter, I piętro oraz II piętro budynku biurowego przy ul. Młynarska 46 oraz II piętro budynku biurowego przy ul. Młynarska 48 w Warszawie o łącznej powierzchni 1720 m², zwanego dalej „Obiektem”. Wykonawca przed złożeniem oferty ma prawo do obejrzenia obiektu.
2. Ochrona Obiektu będzie pełniona przez jednego agenta ochrony, codziennie całodobowo we wszystkie dni tygodnia.
3. Agenci ochrony podczas pełnienia czynności ochronnych każdorazowo wyposażeni będą w środki ochrony dostarczone przez Wykonawcę, tj.:
 - a) przycisk antynapadowy (alarmowy), którego użycie w sytuacji zagrożenia powoduje przesłanie sygnału alarmowego do Centrum Alarmowego Wykonawcy i wezwanie grupy interwencyjnej,
 - b) system dokumentujący obecność agenta ochrony na posterunku oraz dokumentujący dokonywane obchody chronionego Obiektu,
 - c) system umożliwiający nawiązanie bezpośredniej łączności z Centrum Alarmowym Wykonawcy,
 - d) jednolite estetyczne i czyste ubrania służbowe z umieszczonym w sposób widoczny logo Wykonawcy i identyfikator ze zdjęciem.
4. Na terenie obiektu zainstalowany jest system kamer telewizji przemysłowej CCTV, który na bieżąco rejestruje zdarzenia. Sygnały przesyłane są do rejestratora, gdzie następuje ich zapis. W pokojach przyjęć interesantów zamontowane są przyciski antynapadowe, których użycie w sytuacji zagrożenia powoduje przesłanie sygnału alarmowego do Centrum Alarmowego Wykonawcy i wezwanie grupy interwencyjnej.
5. Agenci ochrony sprawują czynności ochronne przy wejściu do biura, sprawują nadzór nad właściwym ruchem osobowym na zasadach określonych dokonują prewencyjnych obchodów Obiektu, obserwują zdarzenia na obsługiwanym systemie telewizji przemysłowej (CCTV) Zamawiającego oraz podejmują działania w przypadku dostrzeżenia zagrożeń, współdziałają w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony mienia w Obiekcie z właściwymi terenowo jednostkami policji, straży pożarnej i straży miejskiej, niezwłocznie powiadamiają upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego o nagłych zdarzeniach zaistniałych w chronionym Obiekcie.
6. Agenci ochrony będą współpracować z agentami ochrony zarządcy obiektów z siedzibą w budynku przy ul. Młynarskiej 48 na zasadach określonych w Instrukcji Ochrony Obiektu. Pracownicy zarządcy obiektów mają prawo do wejścia na teren Biura Rzecznika Praw Pacjenta po zgłoszeniu się do pracowników ochrony biura i za zgodą przedstawiciela administracji Biura.
7. Ochronę Obiektu sprawują wyznaczeni agenci ochrony oraz Koordynator ds. Ochrony. Wykonawca dostarczy aktualną listę pracowników będących wykonywać czynności ochrony na terenie Biura Rzecznika Praw Pacjenta w dniu podpisania umowy.
8. Ochrona fizyczna Obiektów będzie wspomagana przez zmotoryzowane grupy interwencyjne, za co Zamawiający nie będzie ponosił żadnych dodatkowych opłat. Usługa, o której mowa

w zdaniu poprzedzającym polegać będzie na przyjeździe grupy interwencyjnej do Obiektu po otrzymaniu sygnału alarmowego (użyciu przycisku antynapadowego).

9. Środki techniczne wymienione w pkt. 3 stanowią własność Wykonawcy i zostaną na jego koszt zamontowane przed rozpoczęciem świadczenia usług ochrony i zdemontowane z Obiektu w dniu rozwiązania Umowy.
10. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do bieżącego informowania osoby nadzorującej ze strony Zamawiającego o zauważonych usterkach lub nieprawidłowościach na terenie obiektu, które mogą mieć wpływ na bezpieczeństwo osób, mienia i obiektu, niezwłocznie po ich ujawnieniu.
11. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonywania okresowych (co najmniej raz na kwartał) konserwacji systemu alarmowego oraz kamer, wykonywanych przez pracownika posiadającego odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje. Czynności wykonywane w ramach konserwacji: kontrola stanu technicznego systemu CCTV, kontrola połączeń mechanicznych, kablowych, kontrola zamocowań, czyszczenie styków, złącz, elementów zewnętrznych, soczewek, regulacja elementów Systemu, sprawdzenie działania zasilaczy, ustawienie zegarów wewnętrznych. Kontrola systemu SSWiN: sprawdzenie działania detektorów, sprawdzenie działania klawiatur, sygnalizatorów, sprawdzenie ochrony przeciwsabotażowej, działania radiolinii, przycisków antynapadowych, sprawdzenie działania zestawu monitorującego oraz zapisu danych w buforze zdarzeń.
12. W przypadku stwierdzenia niesprawnego systemu alarmowego Wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia o uszkodzeniu urządzenia niezwłocznie, nie później jednak niż do zakończenia pełnienia służby przez agenta, który powyższą awarię zidentyfikował.
13. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania czynności ochronnych przy pomocy agentów ochrony przeszkolonych w zakresie metod i sposobów prowadzenia ochrony. Koordynator ds. Ochrony, który zajmuje się organizacją, koordynowaniem ochrony, wyposażeniem przydzielonym ochronie, dokumentacją, bieżącym sprawdzaniem stanu zabezpieczenia Obiektu zobowiązany jest posiadać licencję pracownika ochrony fizycznej co najmniej I stopnia.
14. Pracownicy ochrony wykonujący obowiązki na terenie Biura Rzecznika Praw Pacjenta oraz Koordynator ds. Ochrony zobowiązani są do zapoznania się i przestrzegania ustaleń zapisanych w Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego dla Obiektu ul. Młynarska 46 oraz ul. Młynarska 48 II p.
15. Wszelkie działania przy wykonywaniu zadań ochrony powinny być wykonywane z poszanowaniem godności osobistej i w sposób możliwie najmniej naruszający dobra osobiste osób, w stosunku do których zostały podjęte oraz zgodnie z obowiązującym prawem.
16. Wykonawca zapewni ściśle przestrzeganie poufności i ochronę wszelkich danych i informacji dotyczących Obiektu oraz osób zatrudnionych na terenie Obiektu.

17. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług ze starannością wymaganą przy ich świadczeniu, określoną przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia.
18. Szczegółowy opis procedur dotyczących: organizacji ochrony (rozmişczenie posterunków ochrony), ruchu osobowego w Obiekcie i zakresu czynności agentów ochrony, zawarty będzie w Instrukcji Ochrony Obiektu, którą Zamawiający prześle Wykonawcy w dniu podpisania umowy.
19. W celu udokumentowania prawidłowości sprawowania ochrony prowadzona będzie Książka Ochrony, w której na bieżąco dokonuje się wpisów z przyjęcia, przebiegu i zakończenia dyżurów oraz każdorazowe przekazanie dyżuru następnej zmianie. Agent ochrony pełniący służbę ma obowiązek codziennego zapoznawania się z wpisami do Książki Ochrony oraz składania w godzinach porannych ustnego raportu upoważnionemu przedstawicielowi Zamawiającego.

DYREKTOR GENERALNY



Jarosław Sikorski

