

13. Dla uznania ważności OFERTA oprócz druku, wypełnionego wg zamieszczonego wzoru, musi zawierać wszystkie wymagane w SIWZ oświadczenia i dokumenty, załączone zgodnie ze wskazaniami zawartymi w Rozdziale III niniejszej specyfikacji.
14. Informacje podlegające zastrzeżeniom powinny być wyodrębnione i zamieszczone w osobnym (zabezpieczonym przez Wykonawcę) załączniku do oferty. W przypadku zastrzeżenia przez Wykonawcę jakichkolwiek informacji, ma on obowiązek zamieszczenia odpowiednich zapisów w pkt IV.4 oferty.  
**Uwaga:** przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności - art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ( Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.).
15. Jeżeli załączono do oferty dokument w postaci kopii, Wykonawca zobowiązany jest na każdej zapisanej stronie takiego dokumentu zamieścić adnotację: „za zgodność z oryginałem” opatrzoną podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania firmy.
16. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie na potwierdzenie zgodności przedstawionych w ofercie kopii dokumentów wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
17. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem określonego terminu.
18. Jeżeli Zamawiający i Wykonawcy przekazują korespondencję za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony potwierdza fakt jej otrzymania.
19. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że korespondencja wysłana na adres e-mail podany przez Wykonawcę, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
20. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w zabezpieczonej kopercie opatrzonej danymi Wykonawcy oraz napisem:

**OFERTA NA ŚWIADCZENIE USŁUG OCHRONY W ZAKRESIE OCHRONY FIZYCZNEJ OSÓB I MIENIA  
BIURA RZECZNIKA PRAW PACJENTA**

**znak sprawy: RzPP-ZPI.260.9.2016**

**- nie otwierać przed dniem 21.10.2016 r. godz. 12.00**

W przypadku przedłużenia terminu składania ofert wszelkie prawa i zobowiązania, Wykonawcy i Zamawiającego, będą podlegały nowemu terminowi, z zastrzeżeniem art. 38 ust. 1b ustawy Pzp.

## VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

### 1. MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

Ofertę w zapieczętowanej kopercie, opatrzonej napisami jak w rozdziale I pkt 20 niniejszej Specyfikacji, należy złożyć w siedzibie Biura Rzecznika Praw Pacjenta, 01-171 Warszawa, Młynarska 46, w kancelarii Biura znajdującej się na parterze budynku.

### 2. termin składania ofert - DO DNIA 21.10.2016 R. DO GODZ. **11.30**

3. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim została oznakowana oferta.
4. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją po modyfikacji ponownie, pod warunkiem zachowania wyznaczonego w SIWZ terminu składania ofert.
5. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez jej otwierania.

## VII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

### 1. MIEJSCE, TERMIN I TRYB OTWARCIA OFERT

Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 21.10.2016 r. o godz. **12.00** w siedzibie Biura Rzecznika Praw Pacjenta, 01-171 Warszawa, Młynarska 46, Sala Konferencyjna na II piętrze budynku.

2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

### 3. TRYB OTWARCIA OFERT

Podczas otwarcia ofert Zamawiający przekaze do publicznej wiadomości: nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny zawarte w ofertach.