

Numer ogłoszenia: 2411

Data ukazania się ogłoszenia: 26 czerwca 2015 r.

Biuro Rzecznika Praw Pacjenta w Warszawie

poszukuje kandydatek/kandydatów na wyższe stanowisko w służbie cywilnej: **Dyrektora Wydziału Prawnego**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, **wynosi co najmniej 6%**.

Wymiar etatu: 1

Adres urzędu

Biuro Rzecznika Praw Pacjenta

ul. Młynarska 46

01-171 Warszawa

Miejsce wykonywania pracy:

Warszawa

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy

- Nadzór nad prowadzeniem postępowań w sprawach praktyk naruszających zbiorowe prawa pacjentów, o którym mowa w Rozdziale 13 ustawy;
- Nadzór nad prowadzeniem postępowań wyjaśniających w trybie art. 50 – 54 ustawy oraz nad rozpatrywaniem wniosków o ponowne rozpatrzenie sprawy zakończonej wydaniem przez Rzecznika rozstrzygnięcia o nie stwierdzeniu naruszenia prawa pacjenta;
- Nadzór nad zapewnianiem udziału Rzecznika w postępowaniu sędow-administracyjnym, w tym sporządzaniem odpowiedzi na skargi do sądu administracyjnego i skargi kasacyjne w sprawach, w których Rzecznik prowadził postępowanie wyjaśniające w trybie art. 50 – 54 ustawy bądź prowadził postępowaniem sprawach praktyk naruszających zbiorowe prawa pacjentów, o którym mowa w Rozdziale 13 ustawy;
- Nadzór nad zapewnianiem obsługi prawnej Rzecznika w związku z działalnością wojewódzkich komisji do spraw orzekania o zdarzeniach medycznych;
- Koordynacja pracy komórek organizacyjnych nad opracowywaniem sprawozdania Rzecznika Praw Pacjenta
- Nadzór nad wykonywaniem na podstawie upoważnień Rzecznika w realizacji unormowania art. 55 ustawy, zgodnie z którym w sprawach cywilnych dotyczących naruszenia praw pacjenta, określonych w ustawie oraz w przepisach odrębnych, Rzecznik może z urzędu lub na wniosek strony: a) żądać wszczęcia postępowania; b) brać udział w toczącym się postępowaniu – na prawach przysługujących prokuratorowi;
- Nadzór nad opracowywaniem do przedłożenia Radzie Ministrów projektów aktów prawnych dotyczących ochrony praw pacjentów, w tym założeń do projektów ustaw oraz przygotowywanie wystąpień Rzecznika do właściwych organów z wnioskami o podjęcie inicjatywy ustawodawczej bądź o wydanie lub zmianę aktów prawnych w zakresie ochrony praw pacjentów;
- Nadzór nad obsługą prawną Urzędu.

Warunki pracy

- **Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań**
 - Wystąpienia publiczne: udział w konferencjach uzgodnieniowych;
 - Reprezentowanie Urzędu podczas prac grup roboczych;
 - Wyjazdy służbowe.
- **Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy**
 - Praca przy komputerze powyżej 4 godz. dziennie;
 - Dostęp do budynku i pomieszczeń dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych.

Inne

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy wynikające z przepisów ustaw oraz zgodnie z opisem stanowiska pracy
n i e z b ę d n e

- Wykształcenie: wyższe magisterskie prawnicze.
- Doświadczenie zawodowe/staż pracy: Co najmniej 3 - letni staż pracy, w tym co najmniej roczny na stanowisku kierowniczym bądź 2 – letni na stanowisku samodzielnym w jednostkach sektora finansów publicznych,
- Umiejętność stosowania prawa w praktyce.
- Umiejętność analitycznego myślenia.
- Umiejętność pracy w zespole.
- Umiejętność kierowania pracą wydziału.
- Umiejętność działania w sytuacjach stresowych i pod presją czasu.
- Biegła znajomość przepisów prawa medycznego.
- Biegła znajomość Kodeksu cywilnego i Kodeksu postępowania administracyjnego.
- Biegła znajomość ustawy o rozwiązywaniu sporów zbiorowych.
- Biegła znajomość ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.
- Znajomość podstaw ustrojowych funkcjonowania państwa, w tym przepisów określających kompetencje organów administracji rządowej i samorządowej.
- Znajomość przepisów i zasad tworzenia prawa oraz ogłaszania aktów prawnych.
- Znajomość ustawy o służbie cywilnej, ustawy o pracownikach urzędów państwowych oraz ustawy Kodeks pracy wraz z aktami wykonawczymi

- Posiadanie kompetencji kierowniczych, w szczególności takich, jak: asertywność, myślenie strategiczne, rozwiązywanie problemów i radzenie sobie ze stresem, komunikacja interpersonalna, odwaga kierownicza, koordynowanie realizacji procesów o wysokim stopniu złożoności, umiejętność analizy procesów, dokonywanie ich oceny, wypracowywanie i prezentacja własnego poglądu, umiejętność współpracy.

p o ż ą d a n e

- brak

Wymagane dokumenty i oświadczenia

- życiorys,
- list motywacyjny,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających co najmniej trzyletni staż pracy, w tym co najmniej roczny staż pracy na stanowisku kierowniczym lub dwuletni na stanowisku samodzielnym, w jednostkach sektora finansów publicznych,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie o niekaralności zakazem zajmowania stanowisk kierowniczych w urzędach organów władzy publicznej lub pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,

Inne dokumenty i oświadczenia

- kopia świadectwa potwierdzającego kwalifikacje do pracy na wysokim stanowisku państwowym (osoby, do których ma zastosowanie art. 202 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej),
- oświadczenie o osiągnięciu miejsca uprawniającego do mianowania w wyniku postępowania kwalifikacyjnego dla pracowników s. c. ubiegających się o mianowanie w s. c. przeprowadzonego na podstawie ustawy z 24.08.2006 r. o s. c. (osoby, do których ma zastosowanie art. 202 ustawy z 21.11.2008 o s. c.),

Informacje o metodach i technikach naboru

- weryfikacja ofert pod względem formalnym,
- test wiedzy,
- ocena kompetencji kierowniczych,
- rozmowa kwalifikacyjna + prezentacja.

Dokumenty należy składać lub przesyłać w terminie do

31-08-2015

Miejsce składania dokumentów

Biuro Rzecznika Praw Pacjenta

Młynarska 46

01-171 Warszawa

w zamkniętej kopercie koniecznie z dopiskiem: „Nabór 61/2015”

Inne informacje

W ofercie należy podać dane kontaktowe - adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu

Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.(decydują data stempla pocztowego)

Bliższe informacje można uzyskać pod nr tel. (0-22) 532-82-04.

Osoba wyłoniona w drodze naboru na kandydata na stanowisko dyrektora komórki organizacyjnej podlega obowiązkowi złożenia do Biura Rzecznika Praw Pacjenta oświadczenia lustracyjnego albo informacji o uprzednim złożeniu oświadczenia lustracyjnego.

Dokumenty nieodebrane w terminie 3 miesięcy od upływu czasu składania ofert zostaną komisyjnie zniszczone.

Do składania dokumentów zapraszamy również osoby niepełnosprawne.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.