

Ogłoszenie nr: **165822**

Data ukazania się ogłoszenia: **9 stycznia 2015 r.**

Biuro Rzecznika Praw Pacjenta w Warszawie

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów na stanowisko:

Główny specjalista w Zespole Prasy i Promocji

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, **wynosi co najmniej 6%**.

Wymiar etatu: 1

Liczba stanowisk pracy: 1

Adres urzędu

ul. Młynarska 46

01-171 Warszawa

Miejsce wykonywania pracy:

Warszawa

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- Realizacja współpracy Rzecznika Praw Pacjenta z organizacjami pozarządowymi, społecznymi i zawodowymi, w tym prowadzenie spraw związanych z obejmowaniem przez Rzecznika patronatów i udziałem w komitetach honorowych;
- Koordynacja spraw związanych z udziałem członków Kierownictwa Urzędu oraz pracowników w konferencjach, seminariach, itp., w tym przygotowywanie odpowiednich prezentacji i materiałów;
- Podejmowanie działań promocyjnych, w tym inicjowanie, organizowanie tematycznych konferencji, prowadzenie kampanii informacyjnych oraz społecznych celem popularyzacji wiedzy o prawach pacjenta;
- Realizacja, opracowywanie i wydawanie publikacji oraz programów edukacyjnych popularyzujących wiedzę o ochronie praw pacjenta;
- Realizacja współpracy Rzecznika z mediami, tj. przygotowywanie we współpracy z innymi komórkami organizacyjnymi odpowiedzi na pytania przedstawicieli mediów skierowane do Rzecznika, wysyłanie komunikatów prasowych, organizacja konferencji prasowych i spotkań Rzecznika z dziennikarzami;
- Analiza informacji z artykułów prasowych i telewizyjnych w zakresie problematyki przestrzegania praw pacjenta.
- Koordynacja działań związanych z udzielaniem odpowiedzi na wnioski o udostępnienie informacji publicznej.
- Realizacja działań związanych z obsługą podmiotów wykonujących zawodową działalność lobbingsową we współpracy z innymi komórkami organizacyjnymi.

Warunki pracy

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań

- Częste reprezentowanie urzędu na zewnątrz.

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy

- Praca przy komputerze powyżej 4 godz. dziennie,

- Budynek posiada podjazd dla osób niepełnosprawnych.

- Pomieszczenie higieniczno-sanitarne przystosowane dla osób niepełnosprawnych.

- Bariery architektoniczne: możliwość poruszania się po budynku, drzwi odpowiedniej szerokości, zainstalowane windy/podjazdy, odpowiednio dostosowana toaleta.

Inne

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy

n i e z b ę d n e

wykształcenie: wyższe magisterskie z zakresu public relations lub współpracy z mediami lub dziennikarstwa lub wyższe magisterskie oraz studia podyplomowe z zakresu public relations lub współpracy z mediami lub dziennikarstwa

doświadczenie zawodowe/staż pracy: 2 lata stażu pracy na stanowisku związanym z działalnością promocyjną lub obsługą prasową w administracji publicznej

pozostałe wymagania niezbędne:

- znajomość ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta,
- znajomość ustawy Prawo prasowe,
- znajomość ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych,
- znajomość ustawy o dostępie do informacji publicznej,
- znajomość ustawy o służbie cywilnej,
- znajomość ustawy o organizacjach pożytku publicznego i wolontariacie,
- profesjonalna komunikacja interpersonalna,
- otwartość i zaangażowanie,
- bardzo dobra organizacja pracy własnej, sumienność, terminowość,
- gotowość do szybkiego podejmowania decyzji,
- odporność na stres,
- znajomość języka angielskiego na poziomie B2.

wymagania dodatkowe

- doświadczenie zawodowe we współpracy z organizacjami pozarządowymi, społecznymi bądź zawodowymi.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys i list motywacyjny
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Kopia dokumentów potwierdzających co najmniej dwuletni staż pracy na stanowisku związanym z działalnością promocyjną lub obsługą prasową w administracji publicznej,
- Kopia dokumentów potwierdzających znajomość języka angielskiego na poziomie B2.

Inne dokumenty i oświadczenia

kopie innych dokumentów, potwierdzających dodatkowe kwalifikacje bądź umiejętności.

Termin składania dokumentów:

19-01-2015

Miejsce składania dokumentów:

Biuro Rzecznika Praw Pacjenta

Młynarska 46

01-171 Warszawa

w zamkniętej kopercie koniecznie z dopiskiem: „Nabór 2/2015”

Inne informacje:

Proponowane wynagrodzenie zasadnicze : 3300,00 – 4100,00 zł brutto

W ofercie należy podać dane kontaktowe - adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu.

O ważności aplikacji decyduje data stempla pocztowego. Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.

Bliższe informacje można uzyskać pod nr tel. (0-22) 532-82-04, a także na stronie internetowej: www.bpp.gov.pl w zakładce: ”praca”.

Do składania dokumentów zapraszamy również osoby niepełnosprawne.