

Ogłoszenie nr: 167184

Data ukazania się ogłoszenia: 23 lutego 2015 r.

### **Biuro Rzecznika Praw Pacjenta w Warszawie**

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów na stanowisko:

#### **Inspektor** w Wydziale Spraw Osobowych i Wynagrodzeń

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, **wynosi co najmniej 6%**.

#### **Wymiar etatu: 1**

Liczba stanowisk pracy: 1

#### **Adres urzędu**

ul. Młynarska 46

01-171 Warszawa

#### **Miejsce wykonywania pracy:**

**Warszawa**

#### **Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:**

- Realizacja polityki kadrowej, w tym prowadzenie spraw wynikających z nawiązania, trwania, zmian i ustania stosunku pracy członków korpusu służby cywilnej oraz pozostałych grup pracowniczych.
- Prowadzenie spraw związanych z dyscypliną i czasem pracy pracowników.
- Wykonywanie czynności kancelaryjnych dla Wydziału.
- Organizowanie i koordynowanie spraw związanych z profilaktyczną opieką zdrowotną pracowników.
- Przygotowywanie materiałów, informacji i analiz na potrzeby statystyki i sprawozdawczości oraz kontroli prowadzonych w obszarze spraw kadrowych.
- Wystawianie delegacji służbowych.
- Sporządzanie list obecności.
- Prowadzenie dokumentacji osobowej przedstawicieli Rzecznika do wojewódzkich komisji do spraw orzekania o zdarzeniach medycznych.

#### **Warunki pracy**

##### **Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań**

- stanowisko pracy zlokalizowane w pokoju biurowym;
- podstawowe wyposażenie stanowiska to zestaw komputerowy z oprogramowaniem;
- obsługa komputera powyżej 4 godzin na dobę;

##### **Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy**

- Budynek posiada podjazd dla osób niepełnosprawnych.
- Pomieszczenie higieniczno-sanitarne przystosowane dla osób niepełnosprawnych.
- Bariery architektoniczne: możliwość poruszania się po budynku, drzwi odpowiedniej szerokości, zainstalowane windy/podjazdy, odpowiednio dostosowana toaleta.

#### **Inne**

##### **Wymagania związane ze stanowiskiem pracy**

n i e z b ę d n e

**wykształcenie:** wyższe

**doświadczenie zawodowe/staż pracy:** 1 rok doświadczenia zawodowego w komórce kadrowej w administracji publicznej

##### **pozostałe wymagania niezbędne:**

- Umiejętność działania w sytuacjach stresowych i pod presją czasu, wysoka kultura osobista, umiejętność pracy w zespole.
- Umiejętność stosowania prawa w praktyce, umiejętność analitycznego myślenia, bardzo dobra znajomość obsługi komputera z zakresu pakietu MS Office.
- Znajomość ustawy o prawach pacjenta i Rzecznika Praw Pacjenta.
- Znajomość ustawy Kodeks pracy.
- Znajomość ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych.
- Znajomość ustawy o służbie cywilnej oraz przepisów wykonawczych:
- Zarządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie wytycznych w zakresie przestrzegania zasad służby cywilnej oraz w sprawie zasad etyki korpusu służby cywilnej
- Zarządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie zasad dokonywania opisów i wartościowania stanowisk pracy w służbie cywilnej
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie określenia stanowisk urzędniczych, wymaganych kwalifikacji zawodowych, stopni służbowych urzędników służby cywilnej, mnożników do ustalania wynagrodzenia oraz szczegółowych zasad ustalania i wypłacania innych świadczeń przysługujących członkom korpusu służby cywilnej
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie szczegółowych warunków organizowania szkoleń w służbie cywilnej; Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu przeprowadzania postępowania kwalifikacyjnego w służbie cywilnej;
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie szczegółowych warunków i sposobu dokonywania pierwszej oceny w służbie cywilnej; Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie świadczeń przysługujących urzędnikowi służby cywilnej przeniesionemu do pracy w innej miejscowości;
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie warunków i sposobu przeprowadzania ocen okresowych członków korpusu służby cywilnej; Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających znajomość języka polskiego przez osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego, ubiegające się o zatrudnienie w służbie cywilnej;

- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie postępowania wyjaśniającego i postępowania dyscyplinarnego w służbie cywilnej;
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie wynagrodzenia członków Wyższej Komisji Dyscyplinarnej Służby Cywilnej, komisji dyscyplinarnych oraz rzeczników dyscyplinarnych i ich zastępców;
- Znajomość ustawy o pracownikach urzędów państwowych.
- Znajomość rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie zasad wynagradzania pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej zatrudnionych w urzędach administracji rządowej i pracowników innych jednostek.

**Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- życiorys i list motywacyjny
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- kopia dokumentów potwierdzających co najmniej 1 rok doświadczenia zawodowego w komórce kadrowej w administracji publicznej.

**Termin składania dokumentów:**

05-03-2015

**Miejsce składania dokumentów:**

Biuro Rzecznika Praw Pacjenta  
Młynarska 46  
01-171 Warszawa  
w zamkniętej kopercie koniecznie z dopiskiem: "Nabór nr 24/2015"

**Inne informacje:**

Proponowane wynagrodzenie zasadnicze : 2800,00 zł brutto

W ofercie należy podać dane kontaktowe - adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu.

O ważności aplikacji decyduje data stempla pocztowego. Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.

Bliższe informacje można uzyskać pod nr tel. (0-22) 532-82-04, a także na stronie internetowej: [www.bpp.gov.pl](http://www.bpp.gov.pl) w zakładce: "praca".

Do składania dokumentów zapraszamy również osoby niepełnosprawne.