

Ogłoszenie nr: **179079**

Data ukazania się ogłoszenia: **17 marca 2016 r.**

## **Biuro Rzecznika Praw Pacjenta w Warszawie**

Dyrektor Generalny

poszukuje kandydatek/kandydatów na stanowisko:

### **inspektor**

w Wydziale Interwencyjno-Poradniczym

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, **wynosi co najmniej 6%**.

O stanowisko pracy mogą ubiegać się również osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego, zgodnie z przepisami art. 5 ustawy o służbie cywilnej.

### **Wymiar etatu: 1**

Liczba stanowisk pracy: 1

### **Adres urzędu**

Biuro Rzecznika Praw Pacjenta

Młynarska 46

01-171 Warszawa

### **Miejsce wykonywania pracy:**

**Warszawa**

### **Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:**

- obsługa ogólnopolskiej, bezpłatnej infolinii - udzielanie informacji związanych z prawami pacjenta oraz systemem ochrony zdrowia,
- rozpatrywanie skarg i wniosków kierowanych do Biura oraz obsługa klientów zgłaszających się osobiście w siedzibie urzędu,
- podejmowanie interwencji w sytuacjach powzięcia informacji uprawdopodobniających naruszenie praw pacjenta oraz zagrożenia zdrowia lub życia,
- współpraca z instytucjami i organizacjami, do których celów należy ochrona praw pacjenta,
- analizowanie skarg pacjentów pod kątem określenia zagrożeń i obszarów w systemie ochrony zdrowia wymagających naprawy,
- prowadzenie edukacji w środowisku pacjentów o ich uprawnieniach wynikających z przepisów prawa oraz zasadach działania systemu zdrowotnego,
- współpraca z innymi komórkami organizacyjnymi w zakresie podejmowanych spraw.

### **Warunki pracy**

#### **Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań**

- stanowisko pracy zlokalizowane w pokoju biurowym,
- podstawowe wyposażenie stanowiska to zestaw komputerowy z oprogramowaniem,
- praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie,
- wyjazdy służbowe,
- nietypowe godziny pracy (w tym dyżury).

#### **Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy**

- budynek posiada podjazd dla osób niepełnosprawnych,
- pomieszczenie higieniczno-sanitarne przystosowane dla osób niepełnosprawnych,
- bariery architektoniczne: możliwość poruszania się po budynku, drzwi odpowiedniej szerokości, zainstalowane windy/podjazdy, odpowiednio dostosowana toaleta.

#### **Inne**

#### **Wymagania związane ze stanowiskiem pracy**

n i e z b ę d n e

- **wykształcenie:** średnie
- **doświadczenie zawodowe/staż pracy:** 1 rok doświadczenia zawodowego w obszarze związanym z ochroną zdrowia
- **pozostałe wymagania niezbędne:**
  - znajomość ustawy o prawach Pacjenta i Rzecznika Praw Pacjenta wraz z aktami wykonawczymi,
  - znajomość ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,

- o znajomość ustawy o działalności leczniczej,
- o znajomość kodeksu postępowania administracyjnego,
- o znajomość podstaw ustrojowych funkcjonowania państwa, w tym przepisów określających kompetencje organów administracji rządowej i samorządowej
- o znajomość ustawy o służbie cywilnej,
- o znajomość prawa cywilnego i karnego w stopniu podstawowym,
- o otwarte podejście do klienta,
- o umiejętność czynnego słuchania i analizowania pozyskiwanych informacji,
- o umiejętność argumentowania, przekazywania informacji w sposób jasny, precyzyjny i zwięzły.
- o umiejętność pracy w zespole oraz działania w sytuacjach stresowych i pod presją czasu,
- o bardzo dobra organizacja pracy własnej, terminowość,
- o asertywność,
- o kreatywność.

**Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- życiorys i list motywacyjny
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
- oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- w przypadku osób nieposiadających obywatelstwa polskiego - kopia dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie określenia rodzajów dokumentów potwierdzających znajomość języka polskiego przez osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego, ubiegające się o zatrudnienie w służbie cywilnej
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadane obywatelstwo lub oświadczenie o posiadanym obywatelstwie
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadane obywatelstwo lub oświadczenie o posiadanym obywatelstwie
- kopia dokumentów potwierdzających co najmniej roczne doświadczenie zawodowe w obszarze związanym z ochroną zdrowia

**Termin składania dokumentów:**

28-03-2016

**Miejsce składania dokumentów:**

Biuro Rzecznika Praw Pacjenta

Młynarska 46

01-171 Warszawa

w zamkniętej kopercie koniecznie z dopiskiem: "Nabór nr 11/2016"

**Inne informacje:**

Proponowane wynagrodzenie zasadnicze : 2800,00 zł brutto

W ofercie należy podać dane kontaktowe - adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu.

O ważności aplikacji decyduje data stempla pocztowego. Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane. Bliższe informacje można uzyskać pod nr tel. (0-22) 532-82-57, a także na stronie internetowej: [www.bpp.gov.pl](http://www.bpp.gov.pl) w zakładce: "praca".

Do składania dokumentów zapraszamy również osoby niepełnosprawne.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.