

Ogłoszenie nr: 167738

Data ukazania się ogłoszenia: 09 marca 2015 r.

Biurowiec Rzecznika Praw Pacjenta w Warszawie

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów na stanowisko:

inspektor w Zespole Prasy i Promocji

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, **wynosi co najmniej 6%**.

Wymiar etatu: 1

Liczba stanowisk pracy: 1

Adres urzędu

ul. Młynarska 46, 01-171 Warszawa

Miejsce wykonywania pracy:

Warszawa

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- Podejmowanie czynności z zakresu prowadzenia spraw dot. współpracy Rzecznika Praw Pacjenta z przedstawicielami mass mediów,
- Prowadzenie obsługi kancelaryjnej Zespołu, w tym: prowadzenie ewidencji pism, rejestrowanie spraw w programie elektronicznego obiegu dokumentów, archiwizacja dokumentów wytworzonych przez Zespół;
- Podejmowanie czynności z zakresu współuczestnictwa Biura w kampaniach, imprezach zewnętrznych w celu popularyzowania wiedzy na temat zdrowia oraz praw pacjenta;
- Przygotowywanie zgodnie z potrzebami wystąpień multimedialnych na potrzeby uczestnictwa pracowników Biura w spotkaniach, konferencjach;
- Wprowadzanie informacji na stronę Biura oraz do Biuletynu Informacji Publicznej w celu uzupełnienia treści aktualizacji;
- Współpraca z podmiotami zewnętrznymi (m.in. drukarniami, agencjami reklamowymi) w celu przygotowywania i kreacji graficznej materiałów reklamowych Biura oraz wydawnictw popularyzujących wiedzę o ochronie praw pacjenta.

Warunki pracy

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań

- stanowisko pracy zlokalizowane w pokoju biurowym;
- podstawowe wyposażenie stanowiska to zestaw komputerowy z oprogramowaniem;
- obsługa komputera powyżej 4 godzin na dobę;

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy

- Budynek posiada podjazd dla osób niepełnosprawnych.
- Pomieszczenie higieniczno-sanitarne przystosowane dla osób niepełnosprawnych.
- Bariery architektoniczne: możliwość poruszania się po budynku, drzwi odpowiedniej szerokości, zainstalowane windy/podjazdy, odpowiednio dostosowana toaleta.

Inne

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy

n i e z b ę d n e

wykształcenie: wyższe

doświadczenie zawodowe/staż pracy: 6 miesięcy stażu pracy na stanowisku związanym z działalnością promocyjną w administracji publicznej

pozostałe wymagania niezbędne:

- znajomość ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta,
- znajomość ustawy Prawo prasowe,
- znajomość ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych,
- znajomość ustawy o dostępie do informacji publicznej,
- znajomość ustawy o służbie cywilnej,
- znajomość Ms Office,
- profesjonalna komunikacja interpersonalna,
- otwartość i zaangażowanie niezbędne we współpracy z podmiotami zewnętrznymi,
- bardzo dobra organizacja pracy własnej, sumiennosc, terminowość,
- kreatywność (szczególnie w zadaniach z zakresu działań promocyjnych),
- znajomość ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- gotowość do szybkiego podejmowania decyzji,
- odporność na stres, systematyczność.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys i list motywacyjny
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- kopia dokumentów potwierdzających co najmniej półroczny staż pracy na stanowisku związanym z działalnością promocyjną w administracji publicznej.

Termin składania dokumentów:

19-03-2015

Miejsce składania dokumentów:

Biuro Rzecznika Praw Pacjenta
ul. Młynarska 46, 01-171 Warszawa

koniecznie w zamkniętej kopercie z dopiskiem: "Nabór nr 27/2015"

Inne informacje:

Proponowane wynagrodzenie zasadnicze : 2800,00 zł brutto

W ofercie należy podać dane kontaktowe - adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu.

O ważności aplikacji decyduje data stempla pocztowego. Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.

Bliższe informacje można uzyskać pod nr tel. (0-22) 532-82-04, a także na stronie internetowej: www.bpp.gov.pl w zakładce: "praca".

Do składania dokumentów zapraszamy również osoby niepełnosprawne.