

Numer ogłoszenia: **158061**

Data ukazania się ogłoszenia: **21 lutego 2014 r.**

**Biuro Rzecznika Praw Pacjenta**

Dyrektor Generalny Urzędu

Poszukuje kandydatów na stanowisko w służbie cywilnej:

**Inspektor**

do spraw orzeczniczych

**w Zespole do Spraw Zdrowia Psychicznego**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, **jest niższy 6%**.

**Ogłoszenie o naborze w celu zastępstwa nieobecnego członka korpusu służby cywilnej.**

**Wymiar etatu: 1**

**Liczba stanowisk pracy: 1**

**Miejsce wykonywania pracy:**

ul. Młynarska 46

**01-171 Warszawa**

**Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:**

- Prowadzenie postępowań w trybie art. 50-53 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, w szczególności w zakresie ochrony zdrowia psychicznego;
- Zapewnianie obsługi bezpłatnej infolinii oraz przyjmowanie zgłaszających się do Biura petentów w zakresie zadań Zespołu ds. Zdrowia Psychicznego.
- Przygotowywanie projektów wystąpień Rzecznika Praw Pacjenta do właściwych organów z wnioskami o podjęcie inicjatywy ustawodawczej, bądź o wydanie lub zmianę akt.
- Prowadzenie postępowań wyjaśniających w przedmiocie praktyk naruszających zbiorowe prawa pacjentów, w szczególności w zakresie ochrony zdrowia psychicznego.
- Zapewnianie stałego kontaktu z osobami pełniącymi funkcję Rzecznika Praw Pacjenta Szpitala Psychiatrycznego w zakresie zadań Zespołu.
- Przetwarzanie danych o charakterze statystycznym, w tym o liczbie przeprowadzonych postępowań wyjaśniających oraz przeprowadzonych kontroli - w celu dostarczenia aktualnych informacji o charakterze analitycznym (kierunki zmian, ewaluacja).

**Warunki pracy:**

**Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań**

- Pełnienie dyżurów popołudniowych w godz. 13:00 – 21:00 przy obsłudze Rzecznika Praw Pacjenta;

- Praca przy komputerze powyżej 4 godz. dziennie.

**Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:**

- Budynek posiada podjazd dla osób niepełnosprawnych.

- Pomieszczenie higieniczno-sanitarne przystosowane dla osób niepełnosprawnych.

- Bariery architektoniczne: możliwość poruszania się po budynku, drzwi odpowiedniej szerokości, zainstalowane windy/podjazdy.

**Wymagania związane ze stanowiskiem pracy wynikające z przepisów ustaw oraz zgodnie z opisem stanowiska pracy:**

*niezbędne*

**wykształcenie:** średnie

**doświadczenie zawodowe/staż pracy:** 6 miesięcy stażu pracy

**pozostałe wymagania niezbędne:**

- Znajomość Konstytucji RP;
- Znajomość kodeksu opiekuńczego i rodzinnego;
- Znajomość rozporządzenia w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą;
- Znajomość w sprawie wykazu zakładów psychiatrycznych i zakładów leczenia odwykowego przeznaczonych do wykonywania środków zabezpieczających oraz składu, trybu powołania i zadań komisji psychiatrycznej do spraw środków zabezpieczających;
- Znajomość podstaw ustrojowych funkcjonowania państwa, w tym przepisów określających kompetencje organów administracji rządowej i samorządowej.
- Znajomość ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.
- Znajomość ustawy o ochronie zdrowia psychicznego;
- Znajomość ustawy o służbie cywilnej.
- Znajomość kodeksu karnego;
- Znajomość kodeksu karnego wykonawczego;
- Znajomość kodeksu cywilnego;
- Umiejętność zrozumiałego tłumaczenia obowiązujących przepisów prawa w rozmowie bezpośredniej oraz za pośrednictwem infolinii.
- Bardzo dobra organizacja pracy własnej, terminowość oraz odporność na stres.
- Znajomość kodeksu postępowania cywilnego.

**Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- życiorys i list motywacyjny
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- kopia dokumentów potwierdzająca co najmniej półroczny staż pracy

**Inne dokumenty i oświadczenia**

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatów
- kopie innych dokumentów, potwierdzających dodatkowe kwalifikacje bądź umiejętności.

**Termin składania dokumentów:**

03-03-2014

**Miejsce składania dokumentów:**

Biuro Rzecznika Praw Pacjenta

ul. Młynarska 46

01-171 Warszawa

**w zamkniętej kopercie z dopiskiem: "Nabór 5/2013"**

**Inne informacje:**

Proponowane wynagrodzenie zasadnicze : 2800,00 – 3000,00 zł brutto. W ofercie należy podać dane kontaktowe - adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu. O ważności aplikacji decyduje data stempla pocztowego. Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.

Bliższe informacje można uzyskać pod nr tel. (0-22) 532-82-04, a także na stronie internetowej: [www.bpp.gov.pl](http://www.bpp.gov.pl) w zakładce: "praca".

Do składania dokumentów zapraszamy również osoby niepełnosprawne.