

Numer ogłoszenia: **2218**

Data ukazania się ogłoszenia: **17 listopada 2014 r.**

**Biuro Rzecznika Praw Pacjenta w Warszawie**

poszukuje kandydatów na wyższe stanowisko w służbie cywilnej:

**Kierownik Zespołu do spraw Zdrowia Psychicznego**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, **wynosi co najmniej 6%**.

**Wymiar etatu: 1**

**Adres urzędu:**

ul. Młynarska 46  
01-171 Warszawa

**Miejsce wykonywania pracy:**

Warszawa

**Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:**

- Kierowanie pracownikami wykonującymi obowiązki w obszarze zadań Zespołu do spraw Zdrowia Psychicznego, w tym ocena ich pracy.
- Nadzór nad przestrzeganiem prawa do pomocy w ochronie praw osób korzystających ze świadczeń zdrowotnych w podmiotach leczniczych udzielających całodobowo świadczeń zdrowotnych w szczególności w rodzaju opieka psychiatryczna i leczenie uzależnień,
- Prowadzenie postępowań wyjaśniających w trybie art. 50 – 54 ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta w szczególności w zakresie ochrony zdrowia psychicznego;
- Przygotowywanie projektów wystąpień Rzecznika do właściwych organów z wnioskami o podjęcie inicjatywy ustawodawczej, bądź o wydanie lub zmianę aktów prawnych w szczególności w zakresie ochrony zdrowia psychicznego;
- Analiza przekazywanych przez Rzeczników Praw Pacjenta Szpitala Psychiatrycznego informacji dotyczących przestrzegania praw osób korzystających ze świadczeń zdrowotnych w szpitalach psychiatrycznych oraz działań podjętych w tym zakresie;
- Współpraca z Zespołem Prawnym w zakresie prowadzonych postępowań w sprawach praktyk naruszających zbiorowe prawa pacjentów wszczętych wobec podmiotów udzielających świadczeń zdrowotnych w rodzaju opieka psychiatryczna i leczenie uzależnień;
- Prowadzenie czynności kontrolnych, w tym kontrola pracy Rzeczników Praw Pacjenta Szpitala Psychiatrycznego oraz badanie sprawy na miejscu;
- Organizowanie, w tym opracowywanie projektów programów cyklicznych zjazdów szkoleniowych w oparciu o dokonaną analizę potrzeb szkoleniowych
- Nadzór nad obsługą bezpłatnej ogólnopolskiej infolinii Rzecznika (w zakresie ochrony zdrowia psychicznego).

**Warunki pracy**

**Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań**

- Wystąpienia publiczne: udział w konferencjach uzgodnieniowych,
- Reprezentowanie Urzędu w ramach prac grup roboczych,
- Wyjazdy służbowe.

**Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy**

- Praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie,
- Dostęp do budynku i pomieszczeń dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych.

**Wymagania związane ze stanowiskiem pracy wynikające z przepisów ustaw oraz zgodnie z opisem stanowiska pracy**  
n i e z b ę d n e

- Wykształcenie wyższe magisterskie prawnicze,
- Staż pracy: Co najmniej trzyletni staż pracy, w tym co najmniej roczny na stanowisku kierowniczym lub dwuletni na stanowisku samodzielny, w jednostkach sektora finansów publicznych
- Umiejętność stosowania prawa w praktyce;
- Umiejętność analitycznego myślenia;
- Umiejętność pracy w zespole;
- Umiejętność kierowania pracą zespołu;
- Umiejętność działania w sytuacjach stresowych i pod presją czasu;
- Biegła znajomość przepisów prawa medycznego;
- Biegła znajomość Kodeksu cywilnego i Kodeksu postępowania administracyjnego;
- Biegła znajomość ustawy o prawach Pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta;
- Biegła znajomość ustawy o ochronie zdrowia psychicznego;
- Znajomość podstaw ustrojowych funkcjonowania państwa, w tym przepisów określających kompetencje organów administracji rządowej i samorządowej,
- Znajomość przepisów i zasad tworzenia prawa oraz ogłaszania aktów prawnych,

- Znajomość ustawy o służbie cywilnej, ustawy o pracownikach urzędów państwowych oraz ustawy Kodeks pracy wraz z aktami wykonawczymi.
- Posiadanie kompetencji kierowniczych, w szczególności takich, jak: planowanie strategiczne i operacyjne, podejmowanie decyzji, zarządzanie pracownikami - odwaga kierownicza, asertywność, komunikacja interpersonalna, koordynowanie realizacji procesów o wysokim stopniu złożoności, umiejętność analizy procesów, dokonywania ich oceny, wypracowywanie i prezentacja własnego poglądu, umiejętność współpracy.

#### p o ż ą d a n e

- Co najmniej trzyletni staż pracy w obszarze związanym z postępowaniem administracyjnym, ochroną zdrowia lub kontrolą

#### **Wymagane dokumenty i oświadczenia**

- życiorys,
- list motywacyjny,
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających co najmniej trzyletni staż pracy, w tym co najmniej roczny staż pracy na stanowisku kierowniczym lub dwuletni na stanowisku samodzielny, w jednostkach sektora finansów publicznych,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie kandydata o niekaralności zakazem zajmowania stanowisk kierowniczych w urzędach organów władzy publicznej lub pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,

#### **Inne dokumenty i oświadczenia:**

- kopia świadectwa potwierdzającego kwalifikacje do pracy na wysokim stanowisku państwowym (osoby, do których ma zastosowanie art. 202 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej),
- oświadczenie o osiągnięciu miejsca uprawniającego do mianowania w wyniku postępowania kwalifikacyjnego dla pracowników s. c. ubiegających się o mianowanie w s. c. przeprowadzonego na podstawie ustawy z 24.08.2006 r. o s. c. (osoby, do których ma zastosowanie art. 202 ustawy z 21.11.2008 o s. c.),
- kandydat może złożyć referencje dotyczące jego dotychczasowej działalności zawodowej,

#### **Informacje o metodach i technikach naboru:**

- weryfikacja ofert pod względem formalnym,
- test wiedzy,
- ocena kompetencji kierowniczych,
- rozmowa kwalifikacyjna + prezentacja.

#### **Dokumenty należy składać lub przysyłać w terminie do:**

27-11-2014

#### **Miejsce składania dokumentów:**

Biuro Rzecznika Praw Pacjenta  
ul. Młynarska 46  
01-171 Warszawa  
w zamkniętej kopercie z dopiskiem: " **Nabór nr 29/2014 - Kierownik ZZP**"

#### **Inne informacje**

W ofercie należy podać dane kontaktowe - adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu.

O ważności aplikacji decyduje data stempla pocztowego. Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.

Bliższe informacje można uzyskać pod nr tel. (0-22) 532-82-04, a także na stronie internetowej: [www.bpp.gov.pl](http://www.bpp.gov.pl) w zakładce: "praca".

Do składania dokumentów zapraszamy również osoby niepełnosprawne.