

Biuro Rzecznika Praw Pacjenta

Dyrektor Generalny Biura Rzecznika Praw Pacjenta poszukuje kandydatki/kandydata na stanowisko:

EKSPERT (1/5 etatu)

ZAKRES ZADAŃ

- Zarządzanie infrastrukturą serwerową Biura;
- Zarządzanie siecią LAN;
- Administrowanie aplikacjami wykorzystywanymi w Biurze (na przykład Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją);
- Planowanie i realizacja dostaw sprzętu informatycznego oraz oprogramowania;
- Zapewnienie wsparcia w obsłudze oprogramowania, aplikacji biurowych i sprzętu teleinformatycznego;
- Wykonywanie i weryfikacja kopii bezpieczeństwa baz danych, aplikacji i systemów;
- Administracja środowiska serwerowego Ms Windows Serwer 2008/2012, rozwój i utrzymanie;
- Administracja środowiska wirtualnego Hyper-v;
- Wsparcie techniczne świadczone pracownikom;
- Monitoring środowiska oraz rozwiązywanie incydentów.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie wyższe informatyczne;
- Min. roczne doświadczenie na podobnym stanowisku;
- Doświadczenie w pracy w środowisku domenowym(AD, GPO, DNS, DHCP);
- Praktyczna znajomość wirtualizacji Hyper-V;
- Praktyczna znajomość środowiska Windows Serwer (2008, 2012);
- Dobra praktyczna znajomość usługi IIS;
- Znajomość Exchange Serwer;
- Znajomość Microsoft SQL Serwer;
- Znajomość urządzeń biurowych (drukarki, skanery, urządzenia wielofunkcyjne);
- Doświadczenie w pracy z urządzeniami UTM Firewall;
- Dobra znajomość języka angielskiego.

WYMAGANIA DODATKOWE

- Znajomość zagadnień bezpieczeństwa IT;
- Znajomość zagadnień ochrony danych osobowych;
- Znajomość zagadnień backupu.

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny.
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia.
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego.
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru.
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych.
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- Oświadczenie o posiadanym obywatelstwie albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadane obywatelstwo.

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

Dokumenty należy złożyć do: **3 listopada 2017 r.**

Decyduje data: stempla pocztowego/ osobistego dostarczenia oferty do urzędu.

Miejsce składania dokumentów:

Biuro Rzecznika Praw Pacjenta

ul. Młynarska 46

01-171 Warszawa

w zamkniętej kopercie koniecznie z dopiskiem: „Ekspert 79/2017”

INNE INFORMACJE:

W ofercie należy podać dane kontaktowe - adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu.

Dokumenty można składać w formie papierowej lub w formie elektronicznej za pośrednictwem Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej (ePUAP) lub pocztą elektroniczną na adres kadry@bpp.gov.pl

W przypadku składania dokumentów pocztą elektroniczną wymagane w ogłoszeniu oświadczenia powinny być podpisane własnoręcznie przez kandydatki/kandydatów i przesłane w formie skanów.

Kandydatki/kandydaci dopuszczeni do udziału w naborze są zobowiązani dostarczyć oryginały własnoręcznie podpisanych oświadczeń w czasie rozmowy kwalifikacyjnej.

Weryfikacja spełniania przez kandydatki/kandydatów wymagań formalnych dokonana zostanie na podstawie dokumentów wymienionych w części „dokumenty i oświadczenia niezbędne”. W związku z tym podkreślamy, że kompletne oferty to takie, które zawierają wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.

Za ofertę złożoną w terminie uznaje się ofertę nadaną w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze (liczy się data nadania lub złożenia w Urzędzie). Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.

Blizsze informacje można uzyskać pod nr tel. (0-22) 532-82-57, a także na stronie internetowej: www.bpp.gov.pl w zakładce: „praca”.

Podane dane osobowe będą przetwarzane przez Rzecznika Praw Pacjenta, z siedzibą przy ul. Młynarskiej 46 w Warszawie, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.) w celach realizacji procesu naboru.

Każdy ma prawo do dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.

Podanie danych jest dobrowolne. W przypadku ich niepodania aplikacja nie będzie rozpatrywana.

Dokumenty nieodebrane w terminie 3 miesięcy od upływu czasu składania ofert zostaną komisyjnie zniszczone.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.