

Ogłoszenie nr: 164897

Data ukazania się ogłoszenia: 28 listopada 2014 r.

Biuro Rzecznika Praw Pacjenta w Warszawie

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów na stanowisko:

radca prawny

do spraw obsługi prawnej i postępowań sądowych w Zespole Prawnym

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, **wynosi co najmniej 6%**.

Wymiar etatu: 1

Adres urzędu

ul. Młynarska 46
01-171 Warszawa

Miejsce wykonywania pracy:

- **Warszawa**

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- Uczestnictwo w charakterze pełnomocnika Rzecznika Praw Pacjenta w sprawach cywilnych dotyczących naruszenia praw pacjenta na prawach przysługujących prokuratorowi;
- Reprezentowanie Rzecznika Praw Pacjenta w postępowaniach sędowo – administracyjnych;
- Występowanie w charakterze pełnomocnika w postępowaniach sądowych, administracyjnych, egzekucyjnych i przed innymi organami orzekającymi, celem zabezpieczenia interesów Skarbu Państwa;
- Opiniowanie pod względem prawnym projektów upoważnień i pełnomocnictw, zarządzeń Rzecznika i Dyrektora Generalnego oraz projektów umów o udzielanie zamówień publicznych oraz innych umów cywilnoprawnych
- Zapewnianie obsługi prawnej Biura Rzecznika Praw Pacjenta polegającej na udzielaniu opinii i porad prawnych, wyjaśnień w zakresie stosowania prawa, celem zapewnienia prawidłowego wykonywania zadań Rzecznika Praw Pacjenta;
- Wykonywanie zadań zleconych przez bezpośredniego przełożonego w zakresie świadczenia pomocy prawnej.

Warunki pracy

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań

-Praca przy komputerze powyżej 4 godz. dziennie,

-Delegacje krajowe.

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy

- Budynek posiada podjazd dla osób niepełnosprawnych.

- Pomieszczenie higieniczno-sanitarne przystosowane dla osób niepełnosprawnych.

- Bariery architektoniczne: możliwość poruszania się po budynku, drzwi odpowiedniej szerokości, zainstalowane windy/podjazdy, odpowiednio dostosowana toaleta.

Inne

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy

n i e z b ę d n e

wykształcenie: wyższe magisterskie prawnicze

doświadczenie zawodowe/staż pracy: 1 rok doświadczenia zawodowego na stanowisku radcy prawnego w wykonywaniu obsługi prawnej urzędu lub orzecznictwie administracyjnym, wpis na listę radców prawnych

pozostałe wymagania niezbędne:

- Umiejętność stosowania prawa w praktyce,
- Znajomość ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta,
- Znajomość ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych,
- Znajomość ustawy o działalności leczniczej,
- Znajomość przepisów o zawodach lekarza i lekarza dentystry,
- Znajomość ustawy o zawodach pielęgniarki i położnej,
- Znajomość ustawy o ochronie zdrowia psychicznego,
- Biegła znajomość prawa cywilnego oraz administracyjnego i prawa o postępowaniu przed sądami administracyjnymi,
- Biegła znajomość postępowania cywilnego,
- Biegła znajomość ustawy o rozwiązywaniu sporów zbiorowych,
- Znajomość podstaw ustrojowych funkcjonowania państwa, w tym przepisów określających kompetencje organów administracji rządowej i samorządowej,
- Znajomość zasad tworzenia prawa oraz ogłaszania aktów prawa,
- Znajomość ustawy o służbie cywilnej, ustawy o pracownikach urzędów państwowych oraz Kodeksu pracy,
- Umiejętność zrozumiałego tłumaczenia przepisów prawa,
- Bardzo dobra organizacja pracy własnej, terminowość, odporność na stres, asertywność.

wymagania dodatkowe

- Przeszkolenie z zasad ochrony informacji niejawnych,
- Przeszkolenie z zasad ochrony danych osobowych.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys i list motywacyjny
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie

- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- kopia dokumentów potwierdzających co najmniej roczne doświadczenie zawodowe na stanowisku radcy prawnego w wykonywaniu obsługi prawnej urzędu lub orzecznictwie administracyjnym,
- kopia dokumentów potwierdzających wpis na listę radców prawnych.

Inne dokumenty i oświadczenia

- kopie innych dokumentów, potwierdzających dodatkowe kwalifikacje bądź umiejętności.

Termin składania dokumentów:

08-12-2014

Miejsce składania dokumentów:

Biuro Rzecznika Praw Pacjenta

Młynarska 46

01-171 Warszawa

w zamkniętej kopercie koniecznie z dopiskiem: „Nabór 35/2014”

Inne informacje:

Proponowane wynagrodzenie zasadnicze : 3700,00 – 4000,00 zł brutto

W ofercie należy podać dane kontaktowe - adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu.

O ważności aplikacji decyduje data stempla pocztowego. Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.

Bliższe informacje można uzyskać pod nr tel. (0-22) 532-82-04, a także na stronie internetowej: www.bpp.gov.pl w zakładce: ”praca”.

Do składania dokumentów zapraszamy również osoby niepełnosprawne.