

Ogłoszenie nr: 180258

Data ukazania się ogłoszenia: 22 kwietnia 2016 r.

## **Biuro Rzecznika Praw Pacjenta w Warszawie**

Dyrektor Generalny

poszukuje kandydatek/kandydatów na stanowisko:

### **specjalista**

pełniący funkcję Rzecznika Praw Pacjenta Szpitala Psychiatrycznego w Wydziale do spraw Zdrowia Psychicznego

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, **wynosi co najmniej 6%**.

o stanowisko pracy mogą ubiegać się również osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego, zgodnie z przepisami art. 5 ustawy o służbie cywilnej

### **Wymiar etatu: 1**

Liczba stanowisk pracy: 1

### **Adres urzędu**

Biuro Rzecznika Praw Pacjenta

ul. Młynarska 46

01-171 Warszawa

### **Miejsce wykonywania pracy:**

#### **Rzeszów i teren województwa podkarpackiego**

1. Kliniczny Szpital Wojewódzki Nr 1 im. Fryderyka Chopina w Rzeszowie, ul. Szopena 2

(2 dni w tygodniu),

2. SP ZOZ w Leżajsku, ul. Leśna 22 (2 dni w tygodniu),

3. SP ZOZ Centrum Profilaktyki i Terapii Uzależnień w Rzeszowie, ul. Kochanowskiego 17 / Centrum Medyczne w Łańcucie, ul. Paderewskiego 5 (1 dzień w tygodniu – przemiennie).

#### **Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:**

- pomaganie w dochodzeniu praw w sprawach związanych z przyjęciem, leczeniem, warunkami pobytu i wypisaniem ze szpitala psychiatrycznego,
- wyjaśnianie lub pomaganie w wyjaśnianiu ustnych i pisemnych skarg pacjentów,
- współpraca z rodziną, przedstawicielem ustawowym, opiekunem prawnym lub faktycznym pacjenta,
- inicjowanie i prowadzenie działalności edukacyjno-informacyjnej w zakresie praw osób korzystających ze świadczeń zdrowotnych udzielanych przez szpital psychiatryczny oraz zapewnienie pacjentom dostępu do informacji prawnej,
- prowadzenie czynności związanych z badaniem sprawy na miejscu w podmiotach leczniczych na podstawie upoważnienia udzielonego przez Rzecznika Praw Pacjenta,
- przetwarzanie danych o charakterze statystycznym, w tym o liczbie i rodzaju prowadzonych spraw.

### **Warunki pracy**

#### **Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań**

- praca poza siedzibą urzędu,
- wystąpienia publiczne,
- wyjazdy służbowe,
- praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie.

#### **Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy**

- praca na terenie podmiotu leczniczego.

#### **Wymagania związane ze stanowiskiem pracy**

n i e z b ę d n e

- **wykształcenie:** wyższe
- **doświadczenie zawodowe/staż pracy:**  
doświadczenie w pracy z osobami z zaburzeniami psychicznymi
- **pozostałe wymagania niezbędne:**
  - wiedza na temat praw i wolności człowieka, w szczególności osób z zaburzeniami psychicznymi, a także możliwości skutecznej ochrony praw,
  - umiejętność stosowania prawa w praktyce,
  - znajomość Konstytucji RP,
  - znajomość ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta,
  - znajomość ustawy o ochronie zdrowia psychicznego oraz aktów wykonawczych,

- o znajomość ustawy o służbie cywilnej,
- o znajomość rozporządzenia w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą,
- o znajomość: Kodeksu karnego, Kodeksu karnego wykonawczego, Kodeksu cywilnego, Kodeksu postępowania cywilnego, Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego,
- o znajomość rozporządzenia w sprawie wykazu zakładów psychiatrycznych i zakładów leczenia odwykowego przeznaczonych do wykonywania środków zabezpieczających oraz składu, trybu powołania i zadań komisji psychiatrycznej do spraw środków zabezpieczających,
- o znajomość podstaw ustrojowych funkcjonowania państwa, w tym przepisów określających kompetencje organów administracji rządowej i samorządowej,
- o bardzo dobra organizacji pracy własnej, terminowość oraz odporność na stres,
- o asertywność i umiejętność przekonywania,
- o nieposzlakowana opinia,

#### wymagania dodatkowe

- studia podyplomowe z zakresu praw człowieka, prawa medycznego, bioetyki, socjologii, pedagogiki, resocjalizacji,
- doświadczenie zawodowe w obszarze związanym z ochroną zdrowia, ochroną praw pacjenta, postępowaniem administracyjnym lub kontrolą.

#### **Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- życiorys i list motywacyjny
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
- oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- w przypadku osób nieposiadających obywatelstwa polskiego - kopia dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie określenia rodzajów dokumentów potwierdzających znajomość języka polskiego przez osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego, ubiegające się o zatrudnienie w służbie cywilnej
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadane obywatelstwo lub oświadczenie o posiadanym obywatelstwie
- kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie w pracy z osobami z zaburzeniami psychicznymi.

#### **Inne dokumenty i oświadczenia**

- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie podyplomowe,
- kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie w pracy w obszarze związanym z ochroną zdrowia, ochroną praw pacjenta, postępowaniem administracyjnym lub kontrolą.

#### **Termin składania dokumentów:**

27-05-2016

#### **Miejsce składania dokumentów:**

Biuro Rzecznika Praw Pacjenta

Młynarska 46

01-171 Warszawa

w zamkniętej kopercie koniecznie z dopiskiem: "Nabór nr 19/2016 WZP Rzecznik – Rzeszów i woj. podkarpackie"

#### **Inne informacje:**

Proponowane wynagrodzenie zasadnicze : 3100,00 zł brutto

W ofercie należy podać dane kontaktowe - adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu.

Za ofertę złożoną w terminie uznaje się ofertę nadaną w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze (liczy się data nadania). Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane. Bliższe informacje można uzyskać pod nr tel. (0-22) 532-82-57, a także na stronie internetowej: [www.bpp.gov.pl](http://www.bpp.gov.pl) w zakładce: "praca".

Do składania dokumentów zapraszamy również osoby niepełnosprawne.

Osoba zatrudniona na powyższym stanowisku będzie zobowiązana do dostarczenia pracodawcy zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Skazanych.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.