

Ogłoszenie nr: **180606**

Data ukazania się ogłoszenia: **03 maja 2016 r.**

Biuro Rzecznika Praw Pacjenta w Warszawie

Dyrektor Generalny

poszukuje kandydatek/kandydatów na stanowisko:

specjalista

w Wydziale Interwencyjno-Poradniczym

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, **wynosi co najmniej 6%**.

ogłoszenie o naborze w celu zastępstwa nieobecnego członka korpusu służby cywilnej

Wymiar etatu: 1

Liczba stanowisk pracy: 1

Adres urzędu

Biuro Rzecznika Praw Pacjenta

Młynarska 46

01-171 Warszawa

Miejsce wykonywania pracy:

Warszawa

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- obsługa ogólnopolskiej, bezpłatnej infolinii - udzielanie informacji związanych z prawami pacjenta oraz systemem ochrony zdrowia,
- rozpatrywanie skarg i wniosków kierowanych do Biura oraz obsługa klientów zgłaszających się osobiście w siedzibie urzędu,
- podejmowanie interwencji w przypadkach tego wymagających, tj. w sytuacjach zagrożenia zdrowia lub życia, a po wyjaśnieniu i potwierdzeniu naruszenia prawa/praw pacjenta przekazywanie sprawy do wszczęcia postępowania przez inne komórki organizacyjne Biura,
- współpraca z innymi komórkami organizacyjnymi w zakresie podejmowanych spraw,
- współpraca z innymi instytucjami w zakresie podejmowanych spraw,
- analizowanie skarg pacjentów pod kątem określenia zagrożeń i obszarów w systemie ochrony zdrowia wymagających naprawy,
- prowadzenie edukacji w środowisku pacjentów o ich uprawnieniach, wynikających z przepisów prawa oraz zasadach działania systemu zdrowotnego.

Warunki pracy

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań

- stanowisko pracy zlokalizowane w pokoju biurowym,
- podstawowe wyposażenie stanowiska to zestaw komputerowy z oprogramowaniem,
- praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie,
- wyjazdy służbowe,
- nietypowe godziny pracy (w tym dyżury).

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy

- budynek posiada podjazd dla osób niepełnosprawnych,
- pomieszczenie higieniczno-sanitarne przystosowane dla osób niepełnosprawnych.

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy

n i e z b ę d n e

- **wykształcenie:** wyższe
- **doświadczenie zawodowe/staż pracy:** 1 rok stażu pracy w instytucji związanej z ochroną zdrowia
- **pozostałe wymagania niezbędne:**
 - znajomość ustawy o prawach Pacjenta i Rzecznika Praw Pacjenta wraz z aktami wykonawczymi,
 - znajomość ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
 - znajomość ustawy o działalności leczniczej,
 - znajomość kodeksu postępowania administracyjnego,
 - znajomość podstaw ustrojowych funkcjonowania państwa, w tym przepisów określających kompetencje organów administracji rządowej i samorządowej
 - znajomość ustawy o służbie cywilnej,
 - znajomość prawa cywilnego i karnego w stopniu podstawowym,

- otwarte podejście do klienta,
- umiejętność czynnego słuchania i analizowania pozyskiwanych informacji,
- umiejętność argumentowania, przekazywania informacji w sposób jasny, precyzyjny i zwięzły,
- umiejętność pracy w zespole oraz działania w sytuacjach stresowych i pod presją czasu,
- umiejętność analitycznego myślenia,
- bardzo dobra organizacja pracy własnej, terminowość,
- asertywność,
- kreatywność.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys i list motywacyjny
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
- oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- kopia dokumentów potwierdzających co najmniej roczne doświadczenie zawodowe w instytucji związanej z ochroną zdrowia

Termin składania dokumentów:

13-05-2016

Miejsce składania dokumentów:

Biuro Rzecznika Praw Pacjenta

Młynarska 46

01-171 Warszawa

w zamkniętej kopercie koniecznie z dopiskiem: "Nabór nr 22/2016"

Inne informacje:

Proponowane wynagrodzenie zasadnicze : 3100,00 zł brutto

W ofercie należy podać dane kontaktowe - adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu.

Za ofertę złożoną w terminie uznaje się ofertę nadaną w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze (liczy się data nadania). Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane. Bliższe informacje można uzyskać pod nr tel. (0-22) 532-82-57, a także na stronie internetowej: www.bpp.gov.pl w zakładce "praca".

Do składania dokumentów zapraszamy również osoby niepełnosprawne.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.