

Ogłoszenie nr: **170708**

Data ukazania się ogłoszenia: **26 czerwca 2015 r.**

Biuro Rzecznika Praw Pacjenta w Warszawie

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatek/kandydatów na stanowisko:

specjalista w Wydziale Prawnym

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, **wynosi co najmniej 6%**.

Wymiar etatu: 1

Liczba stanowisk pracy: 1

Adres urzędu

ul. Młynarska 46

01-171 Warszawa

Miejsce wykonywania pracy:

Warszawa

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- Zapewnianie obsługi prawnej urzędu;
- Prowadzenie postępowań wyjaśniających w sprawach naruszenia praw pacjentów;
- Rozpatrywanie skarg i wniosków pacjentów;
- Obsługa infolinii działającej w Biurze Rzecznika Praw Pacjenta;
- Przyjmowanie pacjentów zgłaszających się bezpośrednio do Biura;
- Wskazywanie pacjentom/wnioskodawcom przysługujących im środków prawnych;
- Wykonywanie zadań związanych z działalnością Wydziału Prawnego zleconych przez bezpośredniego przełożonego, Dyrektora Wydziału Prawnego, Dyrektora Generalnego lub Zastępcy Rzecznika lub Rzecznika.

Warunki pracy

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań

- Praca przy komputerze powyżej 4 godz. dziennie,

- Pełnienie dyżurów popołudniowych w godz. 13:00 – 21:00 przy obsłudze infolinii Rzecznika Praw Pacjenta,

- Delegacja krajowe.

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy

- Budynek posiada podjazd dla osób niepełnosprawnych.

- Pomieszczenie higieniczno-sanitarne przystosowane dla osób niepełnosprawnych.

- Bariery architektoniczne: możliwość poruszania się po budynku, drzwi odpowiedniej szerokości, zainstalowane windy/podjazdy, odpowiednio dostosowana toaleta.

Inne

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy

n i e z b ę d n e

wykształcenie: wyższe magisterskie prawnicze

doświadczenie zawodowe/staż pracy: 1 rok doświadczenia zawodowego związanego ze stosowaniem prawa w praktyce w administracji publicznej

pozostałe wymagania niezbędne:

- Znajomość postępowania administracyjnego;
- Znajomość ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta oraz rozporządzenia Ministra zdrowia z dnia 21 grudnia 2010r. w sprawie rodzajów i zakresu dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania.
- Znajomość ustawy o działalności leczniczej oraz ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
- Znajomość ustawy o służbie cywilnej;
- Znajomość podstaw ustrojowych funkcjonowania państwa;
- Znajomość zasad tworzenia prawa i ogłaszania aktów prawnych;
- Umiejętność analizy przepisów prawa cywilnego i postępowania cywilnego;
- Umiejętność zrozumiałego tłumaczenia przepisów prawa w rozmowie bezpośredniej oraz za pośrednictwem infolinii;
- Umiejętność pracy w zespole;
- Otwarty stosunek do petenta.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys i list motywacyjny
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
- oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- kopia dokumentów potwierdzających roczne doświadczenie zawodowe związane ze stosowaniem prawa w praktyce w administracji publicznej (długość i obszar)

Inne dokumenty i oświadczenia

kopie innych dokumentów, potwierdzających dodatkowe kwalifikacje bądź umiejętności.

Termin składania dokumentów:

06-07-2015

Miejsce składania dokumentów:

Biuro Rzecznika Praw Pacjenta

Młynarska 46

01-171 Warszawa

w zamkniętej kopercie koniecznie z dopiskiem: „Nabór 62/2015 - WPR”

Inne informacje:

Proponowane wynagrodzenie zasadnicze : 3000 zł brutto

W ofercie należy podać dane kontaktowe - adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu.

O ważności aplikacji decyduje data stempla pocztowego. Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.

Bliższe informacje można uzyskać pod nr tel. (0-22) 532-82-04, a także na stronie internetowej: www.bpp.gov.pl w zakładce: "praca".

Do składania dokumentów zapraszamy również osoby niepełnosprawne.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.