

Ogłoszenie nr: **179982**

Data ukazania się ogłoszenia: **13 kwietnia 2016 r.**

## **Biuro Rzecznika Praw Pacjenta w Warszawie**

Dyrektor Generalny

poszukuje kandydatek/kandydatów na stanowisko:

### **specjalista**

w Wydziale Prawnym w Zespole Postępowań Wyjaśniających

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, **wynosi co najmniej 6%**.

### **Wymiar etatu: 1**

Liczba stanowisk pracy: 1

### **Adres urzędu**

Biuro Rzecznika Praw Pacjenta

ul. Młynarska 46

01-171 Warszawa

### **Miejsce wykonywania pracy:**

**Warszawa**

### **Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:**

- zapewnienie obsługi prawnej urzędu,
- prowadzenie postępowań wyjaśniających w sprawach naruszenia praw pacjentów,
- rozpatrywanie skarg i wniosków pacjentów, obsługa infolinii działającej w Biurze Rzecznika Praw Pacjenta, a także przyjmowanie pacjentów zgłaszających się bezpośrednio do Biura,
- wskazywanie pacjentom/wnioskodawcom przysługujących im środków prawnych,
- wykonywanie innych zadań związanych z działalnością Wydziału Prawnego zleconych przez bezpośredniego przełożonego, Dyrektora Wydziału Prawnego, Dyrektora Generalnego, Zastępcę Rzecznika lub Rzecznika.

### **Warunki pracy**

#### **Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań**

- stanowisko pracy zlokalizowane w pokoju biurowym,
- podstawowe wyposażenie stanowiska to zestaw komputerowy z oprogramowaniem,
- obsługa komputera powyżej 4 godzin na dobę,
- nietypowe godziny pracy (w tym dyżury),
- krajowe wyjazdy służbowe,
- permanentna obsługa klientów zewnętrznych.

#### **Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy**

- budynek posiada podjazd dla osób niepełnosprawnych,
- pomieszczenie higieniczno-sanitarne przystosowane dla osób niepełnosprawnych.

#### **Inne**

#### **Wymagania związane ze stanowiskiem pracy**

n i e z b ę d n e

- **wykształcenie:** wyższe magisterskie prawnicze
- **doświadczenie zawodowe/staż pracy:** 1 rok doświadczenia zawodowego związanego ze stosowaniem prawa w praktyce w administracji publicznej
- **pozostałe wymagania niezbędne:**
  - znajomość postępowania administracyjnego,
  - znajomość ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta oraz rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 21 grudnia 2010 r. w sprawie rodzajów i zakresu dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania,
  - znajomość ustawy o działalności leczniczej oraz ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
  - znajomość ustawy o służbie cywilnej,
  - znajomość podstaw ustrojowych funkcjonowania państwa,
  - znajomość zasad tworzenia prawa i ogłaszania aktów prawnych,
  - umiejętność analizy przepisów prawa cywilnego i postępowania cywilnego,

- o umiejętność zrozumiałego tłumaczenia przepisów prawa w rozmowie bezpośredniej oraz za pośrednictwem infolinii,
- o umiejętność pracy w zespole,
- o otwarty stosunek do klienta.

**Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- życiorys i list motywacyjny
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
- oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- kopie dokumentów potwierdzających roczne doświadczenia zawodowego związane ze stosowaniem prawa w praktyce w administracji publicznej.

**Termin składania dokumentów:**

25-04-2016

**Miejsce składania dokumentów:**

Biuro Rzecznika Praw Pacjenta

Młynarska 46

01-171 Warszawa

w zamkniętej kopercie koniecznie z dopiskiem: "Nabór nr 16/2016"

**Inne informacje:**

Proponowane wynagrodzenie zasadnicze : 3100,00 zł brutto

W ofercie należy podać dane kontaktowe - adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu.

Za ofertę złożoną w terminie uznaje się ofertę nadaną w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze (liczy się data nadania). Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane. Bliższe informacje można uzyskać pod nr tel. (0-22) 532-82-57, a także na stronie internetowej: [www.bpp.gov.pl](http://www.bpp.gov.pl) w zakładce "praca".

Do składania dokumentów zapraszamy również osoby niepełnosprawne.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.