

Ogłoszenie nr: **170816**

Data ukazania się ogłoszenia: **30 czerwca 2015 r.**

Biurow Rzecznika Praw Pacjenta w Warszawie

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatek/kandydatów na stanowisko:

specjalista do spraw orzecznich w Wydziale do spraw Zdrowia Psychicznego

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, **wynosi co najmniej 6%**.

Wymiar etatu: 1

Liczba stanowisk pracy: 1

Adres urzędu

ul. Młynarska 46

01-171 Warszawa

Miejsce wykonywania pracy:

Warszawa

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- Prowadzenie postępowań w trybie art. 50-53 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (w szczególności w zakresie ochrony zdrowia psychicznego),
- Obsługa infolinii oraz przyjmowanie zgłaszających się do Biura pacjentów - w zakresie zadań Wydziału ds. Zdrowia Psychicznego,
- Przygotowywanie projektów wystąpień Rzecznika Praw Pacjenta do organów lub instytucji z wnioskami o podjęcie właściwych działań lub o podjęcie inicjatywy ustawodawczej, bądź o wydanie lub zmianę aktów prawnych w zakresie ochrony praw pacjenta (w szczególności w zakresie ochrony zdrowia psychicznego),
- Współpraca z Rzecznikiem Praw Pacjenta Szpitala Psychiatrycznego - w zakresie zadań zespołu.
- Analizowanie informacji w celu określenia zagrożeń i obszarów w systemie ochrony zdrowia psychicznego wymagających naprawy.

Warunki pracy

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań

- Pełnienie dyżurów popołudniowych w godz. 13:00 – 21:00 przy obsłudze infolinii Rzecznika Praw Pacjenta.
- Praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie.
- Wyjazdy służbowe.

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy

- Budynek posiada podjazd dla osób niepełnosprawnych.
- Pomieszczenie higieniczno-sanitarne przystosowane dla osób niepełnosprawnych.
- Bariery architektoniczne: możliwość poruszania się po budynku, drzwi odpowiedniej szerokości, zainstalowane windy/podjazdy, odpowiednio dostosowana toaleta.

Inne

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy

n i e z b ę d n e

wykształcenie: wyższe magisterskie: prawnicze lub administracyjne lub medyczne lub psychologiczne lub z zakresu nauk społecznych.

doświadczenie zawodowe/staż pracy: 1 rok doświadczenia zawodowego w obszarze związanym z ochroną zdrowia, postępowaniem administracyjnym lub kontrolą

pozostałe wymagania niezbędne:

- Znajomość ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta,
- Znajomość ustawy o ochronie zdrowia psychicznego wraz z aktami wykonawczymi,
- Znajomość Kodeksu postępowania administracyjnego,
- Znajomość ustawy o działalności leczniczej,
- Znajomość ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, w zakresie warunków udzielania i zakresu świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
- Znajomość Kodeksu karnego,
- Znajomość Kodeksu karnego wykonawczego, w zakresie środków zabezpieczających,
- Znajomość ustawy o służbie cywilnej.
- Bardzo dobra organizacja pracy własnej,
- Terminowość,
- Odporność na stres.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys i list motywacyjny
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
- oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- kopie dokumentów potwierdzających co najmniej rok stażu pracy w obszarze związanym z ochroną zdrowia, postępowaniem administracyjnym lub kontrolą.

Inne dokumenty i oświadczenia

kopie innych dokumentów, potwierdzających dodatkowe kwalifikacje bądź umiejętności

Termin składania dokumentów:

10-07-2015

Miejsce składania dokumentów:

Biuro Rzecznika Praw Pacjenta

ul. Młynarska 46

01-171 Warszawa

w zamkniętej kopercie koniecznie z dopiskiem: „Nabór nr 64/2015 WZP”

Inne informacje:

Proponowane wynagrodzenie zasadnicze : 3000,00 zł brutto

W ofercie należy podać dane kontaktowe - adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu.

O ważności aplikacji decyduje data stempla pocztowego. Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.

Bliższe informacje można uzyskać pod nr tel. (0-22) 532-82-04, a także na stronie internetowej: www.bpp.gov.pl w zakładce: "praca".

Do składania dokumentów zapraszamy również osoby niepełnosprawne.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną