

Ogłoszenie nr: **180603**

Data ukazania się ogłoszenia: **03 maja 2016 r.**

## **Biuro Rzecznika Praw Pacjenta w Warszawie**

Dyrektor Generalny

poszukuje kandydatek/kandydatów na stanowisko:

### **specjalista**

w Wydziale do spraw Zdrowia Psychicznego

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, **wynosi co najmniej 6%**.

### **Wymiar etatu: 1**

Liczba stanowisk pracy: 1

### **Adres urzędu**

Biuro Rzecznika Praw Pacjenta

Młynarska 46

01-171 Warszawa

### **Miejsce wykonywania pracy:**

**Warszawa**

### **Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:**

- pomoc w organizacji pracy Zespołu Rzeczników Praw Pacjenta Szpitala Psychiatrycznego,
- sprawdzanie i akceptowanie z upoważnienia Naczelnika Zespołu projektów pism przygotowanych przez Rzeczników Praw Pacjenta Szpitala Psychiatrycznego,
- przetwarzanie danych o charakterze statystycznym, w tym o liczbie przeprowadzonych kontroli,
- badanie spraw na miejscu w podmiotach wykonujących działalność leczniczą na podstawie upoważnienia udzielonego przez Rzecznika Praw Pacjenta,
- opiniowanie projektów aktów prawnych i ich założeń oraz innych dokumentów rządowych z zakresu zdrowia psychicznego,
- interpretacja przepisów prawa w zakresie zadań prowadzonych przez Zespół,
- przeprowadzanie – w części zleconej przez przełożonego – postępowań w trybie art. 50-53 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, w szczególności w zakresie ochrony zdrowia psychicznego.

### **Warunki pracy**

#### **Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań**

- stanowisko pracy zlokalizowane w pokoju biurowym,
- podstawowe wyposażenie stanowiska to zestaw komputerowy z oprogramowaniem,
- praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie,
- wyjazdy służbowe,
- permanentna obsługa klientów zewnętrznych.

### **Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy**

- budynek posiada podjazd dla osób niepełnosprawnych,
- pomieszczenie higieniczno-sanitarne przystosowane dla osób niepełnosprawnych.

### **Wymagania związane ze stanowiskiem pracy**

**n i e z b ę d n e**

- **wykształcenie:** wyższe magisterskie
- **doświadczenie zawodowe/staż pracy:** 1 rok doświadczenia zawodowego w obszarze związanym z ochroną zdrowia, ochroną praw pacjenta, postępowaniem administracyjnym lub kontrolą.
- **pozostałe wymagania niezbędne:**
  - wiedza na temat praw i wolności człowieka, w szczególności osób z zaburzeniami psychicznymi, a także możliwości skutecznej ochrony praw,
  - umiejętność stosowania prawa w praktyce,
  - znajomość Konstytucji RP,
  - znajomość ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta,
  - znajomość ustawy o ochronie zdrowia psychicznego oraz aktów wykonawczych,
  - znajomość ustawy o służbie cywilnej,
  - znajomość: Kodeksu karnego, Kodeksu karnego wykonawczego, Kodeksu cywilnego, Kodeksu postępowania cywilnego, Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego,

- o znajomość rozporządzenia w sprawie wykazu zakładów psychiatrycznych i zakładów leczenia odwykowego przeznaczonych do wykonywania środków zabezpieczających oraz składu, trybu powołania i zadań komisji psychiatrycznej do spraw środków zabezpieczających,
- o znajomość podstaw ustrojowych funkcjonowania państwa, w tym przepisów określających kompetencje organów administracji rządowej i samorządowej,
- o bardzo dobra organizacja pracy własnej, terminowość oraz odporność na stres,

wymagania dodatkowe

- preferowane studia z zakresu prawa, administracji, psychologii, socjologii lub medycyny.

#### **Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- życiorys i list motywacyjny
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
- oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe w obszarze związanym z ochroną zdrowia, ochroną praw pacjenta, postępowaniem administracyjnym lub kontrolą.

#### **Inne dokumenty i oświadczenia**

- kopie dokumentów potwierdzających preferowane wykształcenie z zakresu prawa, administracji, psychologii, socjologii lub medycyny.

#### **Termin składania dokumentów:**

13-05-2016

#### **Miejsce składania dokumentów:**

Biuro Rzecznika Praw Pacjenta

Młynarska 46

01-171 Warszawa

w zamkniętej kopercie koniecznie z dopiskiem: "Nabór nr 23/2016"

#### **Inne informacje:**

Proponowane wynagrodzenie zasadnicze: 3100,00 zł brutto

W ofercie należy podać dane kontaktowe - adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu.

Za ofertę złożoną w terminie uznaje się ofertę nadaną w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze (liczy się data nadania). Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane. Bliższe informacje można uzyskać pod nr tel. (0-22) 532-82-57, a także na stronie internetowej: [www.bpp.gov.pl](http://www.bpp.gov.pl) w zakładce "praca".

Do składania dokumentów zapraszamy również osoby niepełnosprawne.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.