

Ogłoszenie nr: **165611**

Data ukazania się ogłoszenia: **30 grudnia 2014 r.**

**Biuro Rzecznika Praw Pacjenta w Warszawie**

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów na stanowisko:

**specjalista** w Zespole Prawnym

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, **wynosi co najmniej 6%**.

**Wymiar etatu: 1**

Liczba stanowisk pracy: 1

**Adres urzędu**

ul. Młynarska 46

01-171 Warszawa

**Miejsce wykonywania pracy:**

**Warszawa**

**Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:**

- Zapewnianie obsługi prawnej urzędu;
- Prowadzenie postępowań wyjaśniających w sprawach naruszenia praw pacjentów;
- Prowadzenie postępowań w sprawach praktyk naruszających zbiorowe prawa pacjentów;
- Obsługa Komisji Lekarskiej działającej przy Rzeczniku Praw Pacjenta, w tym kontrola formalna zgłaszanych sprzeciwów i ich zwrot wnioskodawcy;
- Rozpatrywanie skarg i wniosków pacjentów oraz obsługa infolinii działającej w Biurze Rzecznika Praw Pacjenta;
- Wskazywanie pacjentom/wnioskodawcom przysługujących im środków prawnych;
- Wykonywanie uprawnień Rzecznika Praw Pacjenta do udziału w postępowaniach cywilnych dot. praw pacjenta na prawach przysługujących prokuratorowi.

**Warunki pracy**

**Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań**

- Praca przy komputerze powyżej 4 godz. dziennie,

- Pełnienie dyżurów popołudniowych w godz. 13:00 – 21:00 przy obsłudze infolinii Rzecznika Praw Pacjenta,

- Delegacja krajowe.

**Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy**

- Budynek posiada podjazd dla osób niepełnosprawnych.

- Pomieszczenie higieniczno-sanitarne przystosowane dla osób niepełnosprawnych.

- Bariery architektoniczne: możliwość poruszania się po budynku, drzwi odpowiedniej szerokości, zainstalowane windy/podjazdy, odpowiednio dostosowana toaleta.

**Inne**

**Wymagania związane ze stanowiskiem pracy**

n i e z b ę d n e

**wykształcenie:** wyższe magisterskie prawnicze

**doświadczenie zawodowe/staż pracy:** 1 rok doświadczenia zawodowego w wykonywaniu obsługi prawnej

**pozostałe wymagania niezbędne:**

- Znajomość postępowania administracyjnego i prawa o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Kodeks postępowania administracyjnego oraz ustawa o postępowaniu przed sądami administracyjnymi)
- Znajomość ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta oraz rozporządzenia Ministra zdrowia z dnia 21 grudnia 2010r. w sprawie rodzajów i zakresu dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania.
- Znajomość ustawy o działalności leczniczej oraz ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
- Znajomość ustawy o służbie cywilnej;
- Znajomość podstaw ustrojowych funkcjonowania państwa;
- Znajomość zasad tworzenia prawa i ogłaszania aktów prawnych;

Umiejętność analizy przepisów prawa cywilnego i postępowania cywilnego;

Umiejętność zrozumiałego tłumaczenia przepisów prawa w rozmowie bezpośredniej oraz za pośrednictwem infolinii;

Umiejętność pracy w zespole;

Otwarty stosunek do klienta.

**Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- życiorys i list motywacyjny
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- kopia dokumentów potwierdzających roczne doświadczenie zawodowe w wykonywaniu obsługi prawnej

**Inne dokumenty i oświadczenia**

kopie innych dokumentów, potwierdzających dodatkowe kwalifikacje bądź umiejętności.

**Termin składania dokumentów:**

09-01-2015

**Miejsce składania dokumentów:**

Biuro Rzecznika Praw Pacjenta

Młynarska 46

01-171 Warszawa

w zamkniętej kopercie koniecznie z dopiskiem: „Nabór 40/2014 - ZPR”

**Inne informacje:**

Proponowane wynagrodzenie zasadnicze : 2800,00 – 3200,00 zł brutto

W ofercie należy podać dane kontaktowe - adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu.

O ważności aplikacji decyduje data stempla pocztowego. Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.

Blizsze informacje można uzyskać pod nr tel. (0-22) 532-82-04, a także na stronie internetowej: [www.bpp.gov.pl](http://www.bpp.gov.pl) w zakładce: ”praca”.

Do składania dokumentów zapraszamy również osoby niepełnosprawne.