

Numer ogłoszenia: **160037**

Data ukazania się ogłoszenia: **15 maja 2014 r.**

### **Biuro Rzecznika Praw Pacjenta w Warszawie**

Dyrektor Generalny

Poszukuje kandydatów na stanowisko:

#### **Specjalista w Zespole do Spraw Zdrowia Psychicznego**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, **wynosi co najmniej 6%**.

**Wymiar etatu: 1**

**Liczba stanowisk pracy: 1**

**Miejsce wykonywania pracy:**

ul. Młynarska 46

**01-171 Warszawa**

**Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:**

- Pomoc w organizacji pracy Sekcji Rzeczników Praw Pacjenta Szpitala Psychiatrycznego;
- Sprawdzanie i akceptowanie z upoważnienia Kierownika Zespołu projektów pism przygotowanych przez Rzeczników Praw Pacjenta Szpitala Psychiatrycznego;
- Badanie spraw na miejscu w podmiotach wykonujących działalność leczniczą na podstawie upoważnienia udzielonego przez Rzecznika Praw Pacjenta;
- Prowadzenie – w części zleconej przez przełożonego – postępowań w trybie art. 50-53 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, w szczególności w zakresie ochrony zdrowia psychicznego;
- Przetwarzanie danych o charakterze statystycznym, w tym o liczbie przeprowadzonych postępowań wyjaśniających oraz przeprowadzonych kontroli – w celu dostarczenia aktualnych informacji o charakterze analitycznym i zarządczym (kierunki zmian, ewaluacja).

#### **Warunki pracy**

**Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań**

-Wystąpienia publiczne;

-Wyjazdy służbowe.

#### **Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy**

- Praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie.

- Budynek posiada podjazd dla osób niepełnosprawnych.

- Pomieszczenie higieniczno-sanitarne przystosowane dla osób niepełnosprawnych.

- Bariery architektoniczne: możliwość poruszania się po budynku, drzwi odpowiedniej szerokości, zainstalowane windy/podjazdy, odpowiednio dostosowana toaleta.

**Wymagania związane ze stanowiskiem pracy wynikające z przepisów ustaw oraz zgodne z opisem stanowiska pracy:**

*Niezbędne*

**Wykształcenie:** wyższe magisterskie;

**Doświadczenie zawodowe/staż pracy:** co najmniej roczny staż pracy w administracji publicznej.

**pozostałe wymagania niezbędne:**

**Pozostałe wymagania niezbędne:**

- Znajomość Konstytucji RP,
- Znajomość ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta,
- Znajomość ustawy o ochronie zdrowia psychicznego,
- Znajomość ustawy o służbie cywilnej,
- Znajomość Rozporządzenia w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą,
- Znajomość Kodeksu karnego,
- Znajomość Kodeksu karnego wykonawczego,
- Znajomość Kodeksu cywilnego,
- Znajomość Kodeksu postępowania cywilnego,
- Znajomość Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego,
- Znajomość Rozporządzenia w sprawie wykazu zakładów psychiatrycznych i zakładów leczenia odwykowego przeznaczonych do wykonywania środków zabezpieczających oraz składu, trybu powoływania i zadań komisji psychiatrycznej do spraw środków zabezpieczających,
- Bardzo dobra organizacja pracy własnej, terminowość oraz odporność na stres.

*Wymagania dodatkowe*

- Preferowane wykształcenie: prawnicze, administracyjne, psychologiczne, socjologiczne lub medyczne;
- Podyplomowe studia w zakresie: praw człowieka, prawa medycznego, bioetyki, socjologii, pedagogiki lub resocjalizacji;
- Doświadczenie zawodowe w obszarze związanym z ochroną zdrowia, ochroną praw Pacjenta, postępowaniem administracyjnym lub kontrolą.

**Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- życiorys i list motywacyjny,
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających co najmniej roczny staż pracy w administracji publicznej.

**Kopie innych dokumentów i oświadczenia:**

- kopie innych dokumentów, potwierdzających dodatkowe kwalifikacje bądź umiejętności.

**Termin składania dokumentów:**

**25 maja 2014 r.**

**Miejsce składania dokumentów:**

Biuro Rzecznika Praw Pacjenta

ul. Młynarska 46

01-171 Warszawa

w zamkniętej kopercie koniecznie z dopiskiem: „Nabór nr 15/2014 ZZZP”

**Inne informacje:**

Proponowane wynagrodzenie zasadnicze : 2800,00 – 3200,00 zł brutto

W ofercie należy podać dane kontaktowe - adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu.

O ważności aplikacji decyduje data stempla pocztowego. Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.

Blizsze informacje można uzyskać pod nr tel. (0-22) 532-82-04, a także na stronie internetowej: [www.bpp.gov.pl](http://www.bpp.gov.pl) w zakładce: "praca".

Do składania dokumentów zapraszamy również osoby niepełnosprawne.