

Ogłoszenie nr: **167240**

Data ukazania się ogłoszenia: **24 lutego 2015 r.**

Biurowiec Rzecznika Praw Pacjenta w Warszawie

Dyrektor Generalny

poszukuje kandydatów na stanowisko: **specjalista** w Wydziale Finansowym

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, **wynosi co najmniej 6%**.

Wymiar etatu: 1

Liczba stanowisk pracy: 1

Adres urzędu

ul. Młynarska 46

01-171 Warszawa

Miejsce wykonywania pracy:

Warszawa

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- Dekretacja i ewidencja dowodów księgowych w informatycznym systemie finansowo-księgowym;
- Ewidencja wydatków budżetowych w układzie zadaniowym;
- Rozliczanie wynagrodzeń osobowych i bezosobowych na potrzeby ewidencji wydatków w układzie zadaniowym;
- Bieżąca kontrola stopnia realizacji planu finansowego i raportowanie Głównemu Księgowemu o fakcie zagrożenia przekroczenia planu poszczególnych paragrafów klasyfikacji budżetowej;
- Rozliczanie podróży służbowych oraz zaliczek udzielanych pracownikom;
- Przygotowywanie przelewów elektronicznych przy pomocy programu VideoTel;
- Współpraca z Zespołem Prezydyjalnym w zakresie ewidencji środków trwałych oraz uzgadnianie kont analitycznych Zespołu 0 – Majątek Trwały;
- Obsługa informatycznego Systemu Obsługi Budżetu Państwa – TREZOR.

Warunki pracy

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań

- stanowisko pracy zlokalizowane w pokoju biurowym;
- podstawowe wyposażenie stanowiska to zestaw komputerowy z oprogramowaniem;
- obsługa komputera powyżej 4 godzin na dobę;

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy

- Budynek posiada podjazd dla osób niepełnosprawnych.
- Pomieszczenie higieniczno-sanitarne przystosowane dla osób niepełnosprawnych.
- Bariery architektoniczne: możliwość poruszania się po budynku, drzwi odpowiedniej szerokości, zainstalowane windy/podjazdy, odpowiednio dostosowana toaleta.

Inne

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy

n i e z b ę d n e

wykształcenie: wyższe z zakresu ekonomii, finansów lub zarządzania

doświadczenie zawodowe/staż pracy: 2 lata stażu pracy w komórkach finansowo-księgowych w jednostkach sektora finansów publicznych

pozostałe wymagania niezbędne:

- Bardzo dobra znajomość ustawy o rachunkowości,
- Bardzo dobra znajomość przepisów ustawy o finansach publicznych,
- Znajomość rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie sprawozdawczości budżetowej w układzie zadaniowym,
- Znajomość rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie sprawozdawczości budżetowej,
- Znajomość rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie sprawozdań jednostek sektora finansów publicznych w zakresie operacji finansowych,
- Znajomość rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych,
- Znajomość rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie szczegółowego sposobu wykonywania budżetu państwa,
- Znajomość rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej,
- Znajomość rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie sposobu prowadzenia gospodarki finansowej jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych
- Doświadczenie w przygotowywaniu projektu budżetu i sporządzeniu sprawozdań budżetowych,
- Sumienność, dyspozycyjność, dokładność,
- Umiejętność logicznego i analitycznego myślenia,
- Umiejętność pracy w zespole, umiejętność pracy pod presją czasu oraz w warunkach stresu,
- Umiejętność samodzielnego planowania czasu pracy, znajomość obsługi komputera w zakresie programów: Videotel, trezor, Word, Excel
- Znajomość ustawy o służbie cywilnej.

wymagania dodatkowe

- studia podyplomowe z zakresu rachunkowości;
- doświadczenie w opracowywaniu budżetu państwa w układzie zadaniowym;
- znajomość zagadnień z zakresu rozliczania środków pochodzących z UE;
- certyfikat księgowy MF.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys i list motywacyjny
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- kopia dokumentów potwierdzających co najmniej 2 lata stażu pracy w komórkach finansowo-księgowych w jednostkach sektora finansów publicznych.

Termin składania dokumentów:

06-03-2015

Miejsce składania dokumentów:

Biuro Rzecznika Praw Pacjenta

Młynarska 46

01-171 Warszawa

w zamkniętej kopercie koniecznie z dopiskiem: "Nabór nr 25/2015"

Inne informacje:

Proponowane wynagrodzenie zasadnicze : 3000,00 zł brutto

W ofercie należy podać dane kontaktowe - adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu.

O ważności aplikacji decyduje data stempla pocztowego. Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.

Bliższe informacje można uzyskać pod nr tel. (0-22) 532-82-04, a także na stronie internetowej: www.bpp.gov.pl w zakładce: "praca".

Do składania dokumentów zapraszamy również osoby niepełnosprawne.