

Ogłoszenie nr: **178076**

Data ukazania się ogłoszenia: **20 lutego 2016 r.**

Biuro Rzecznika Praw Pacjenta w Warszawie

Dyrektor Generalny

poszukuje kandydatek/kandydatów na stanowisko:

specjalista

w Wydziale Prawnym

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, **wynosi co najmniej 6%**.

Wymiar etatu: 1

Liczba stanowisk pracy: 1

Adres urzędu

Biuro Rzecznika Praw Pacjenta

ul. Młynarska 46

01-171 Warszawa

Miejsce wykonywania pracy:

Warszawa

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- zapewnienie obsługi prawnej urzędu,
- analizowanie dostępnych informacji w celu określenia obszarów zagrożeń w ochronie zdrowia, w tym przygotowywanie projektów wystąpień Rzecznika Praw Pacjenta do organów władzy publicznej,
- przygotowywanie projektów wystąpień Rzecznika Praw Pacjenta w przedmiocie przedstawienia organom władzy publicznej, organizacjom i instytucjom oraz samorządom zawodów medycznych wniosków zmierzających do zapewnienia skutecznej ochrony praw pacjenta,
- obsługa infolinii działającej w Biurze Rzecznika Praw Pacjenta, a także przyjmowanie pacjentów zgłaszających się bezpośrednio do Biura,
- opiniowanie wpływających do Biura projektów aktów prawnych,
- przygotowywanie i procedowanie projektów aktów wewnętrznych, w szczególności zarządzeń Dyrektora Generalnego i zarządzeń Rzecznika Praw Pacjenta,
- obsługa Komisji Lekarskiej działającej przy Rzeczniku Praw Pacjenta,
- wykonywanie innych zadań związanych z działalnością Wydziału Prawnego.

Warunki pracy

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań

- stanowisko pracy zlokalizowane w pokoju biurowym,
- podstawowe wyposażenie stanowiska to zestaw komputerowy z oprogramowaniem,
- obsługa komputera powyżej 4 godzin na dobę.

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy

- budynek posiada podjazd dla osób niepełnosprawnych,
- pomieszczenie higieniczno-sanitarne przystosowane dla osób niepełnosprawnych,
- bariery architektoniczne: możliwość poruszania się po budynku, drzwi odpowiedniej szerokości, zainstalowane windy/podjazdy, odpowiednio dostosowana toaleta.

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy

n i e z b ę d n e

- **wykształcenie:** wyższe magisterskie prawnicze
- **doświadczenie zawodowe/staż pracy:** 2 lata doświadczenia zawodowego w obszarze związanym ze stosowaniem prawa w praktyce w administracji publicznej
- **pozostałe wymagania niezbędne:**
 - znajomość postępowania administracyjnego,
 - znajomość ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta oraz rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 9 listopada 2015 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania,
 - znajomość ustawy o działalności leczniczej oraz ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,

- o znajomość ustawy o służbie cywilnej,
- o znajomość podstaw ustrojowych funkcjonowania państwa,
- o znajomość zasad tworzenia prawa i ogłaszania aktów prawnych,
- o umiejętność analizy przepisów prawa cywilnego i postępowania cywilnego,
- o umiejętność zrozumiałego tłumaczenia przepisów prawa w rozmowie bezpośredniej oraz za pośrednictwem infolinii,
- o umiejętność pracy w zespole,
- o otwarty stosunek do klienta.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys i list motywacyjny
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
- oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- kopie dokumentów potwierdzających 2 lata doświadczenia zawodowego w obszarze związanym ze stosowaniem prawa w praktyce w administracji publicznej

Termin składania dokumentów:

01-03-2016

Miejsce składania dokumentów:

Biuro Rzecznika Praw Pacjenta

Młynarska 46

01-171 Warszawa

w zamkniętej kopercie koniecznie z dopiskiem: "Nabór nr 8/2016"

Inne informacje:

Proponowane wynagrodzenie zasadnicze : 3000,00 zł brutto

W ofercie należy podać dane kontaktowe: adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu.

O ważności aplikacji decyduje data stempla pocztowego. Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane. Bliższe informacje można uzyskać pod nr tel. (0-22) 532-82-57, a także na stronie internetowej: www.bpp.gov.pl w zakładce: "praca".

Do składania dokumentów zapraszamy również osoby niepełnosprawne.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.