

Numer ogłoszenia: 164733

Data ukazania się ogłoszenia: 24 listopada 2014 r.

### **Biuro Rzecznika Praw Pacjenta w Warszawie**

Dyrektor Generalny

Poszukuje kandydatów na stanowisko:

#### **Specjalista**

**do spraw informacyjno-edukacyjnych**

**w Zespole Interwencyjno-Poradniczym**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, **wynosi co najmniej 6%**.

**Wymiar etatu: 1**

**Liczba stanowisk pracy: 1**

**Miejsce wykonywania pracy:**

ul. Młynarska 46

01-171 Warszawa

**Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:**

- Obsługa ogólnopolskiej bezpłatnej infolinii w celu udzielania informacji związanych z prawami pacjenta oraz systemu ochrony zdrowia.
- Rozpatrywanie skarg i wniosków skierowanych do Biura oraz określanie obszaru i zagrożeń w systemie ochrony zdrowia wymagających naprawy.
- Obsługa petentów zgłaszających się osobiście w siedzibie urzędu.
- Współpraca z zespołami Biura w celu realizowania zadań ustawowych.
- Współpraca z innymi instytucjami w celu przestrzegania praw pacjenta.
- Sporządzanie opinii prawnych i wspomaganie Zespołu od strony prawnej.
- Opiniowanie wewnętrznych i zewnętrznych aktów prawnych.

**Warunki pracy**

**Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań**

- Pełnienie dyżurów popołudniowych w godz. 13:00 – 21:00 przy obsłudze infolinii rzecznika Praw Pacjenta.

- Praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie.

**Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy**

- Budynek posiada podjazd dla osób niepełnosprawnych.

- Pomieszczenie higieniczno-sanitarne przystosowane dla osób niepełnosprawnych.

- Bariery architektoniczne: możliwość poruszania się po budynku, drzwi odpowiedniej szerokości, zainstalowane windy/podjazdy, odpowiednio dostosowana toaleta.

**Wymagania związane ze stanowiskiem pracy wynikające z przepisów ustaw oraz zgodne z opisem stanowiska pracy:**

*Niezbędne*

**Wysztalcenie:** wyższe prawnicze;

**Staż pracy:** 1 rok stażu pracy w obszarze związanym z ochroną zdrowia

**Pozostałe wymagania niezbędne:**

- Umiejętność analitycznego myślenia;
- Umiejętność pracy w zespole;
- Umiejętność działania w sytuacjach stresowych i pod presją czasu;
- Znajomość ustawy o prawach pacjenta i Rzecznika Praw Pacjenta;
- Znajomość rozporządzenia w sprawie Komisji Lekarskiej działającej przy Rzeczniku Praw Pacjenta;
- Znajomość ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
- Znajomość rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie zakresu zadań lekarza, pielęgniarki i położnej podstawowej opieki zdrowotnej;
- Znajomość rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu ambulatoryjnej opieki specjalistycznej;
- Znajomość rozporządzenia w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu leczenia szpitalnego;
- Znajomość ustawy o działalności leczniczej;
- Znajomość kodeksu postępowania administracyjnego;
- Znajomość ustawy o służbie cywilnej;
- Bardzo dobra organizacja pracy własnej, terminowość oraz odporność na stres.
- Umiejętność czynnego słuchania i analizowania przekazywania informacji.

*Wymagania dodatkowe*

- Umiejętność sporządzania opinii prawnych.

**Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- życiorys i list motywacyjny
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych
- oświadczenie kandydata o nieskazanym prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- kopia dokumentów potwierdzających co najmniej roczny staż pracy w obszarze związanym z ochroną zdrowia.

**Inne dokumenty i oświadczenia**

- kopie innych dokumentów, potwierdzających dodatkowe kwalifikacje bądź umiejętności.

**Termin składania dokumentów:**

04-12-2014

**Miejsce składania dokumentów:**

Biuro Rzecznika Praw Pacjenta

Młynarska 46

01-171 Warszawa

w zamkniętej kopercie koniecznie z dopiskiem: „Nabór 30/2014 - ZIP”

**Inne informacje:**

Proponowane wynagrodzenie zasadnicze : 3000,00 – 3200,00 zł brutto

W ofercie należy podać dane kontaktowe - adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu.

O ważności aplikacji decyduje data stempla pocztowego. Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.

Bliższe informacje można uzyskać pod nr tel. (0-22) 532-82-04, a także na stronie internetowej: [www.bpp.gov.pl](http://www.bpp.gov.pl) w zakładce: "praca".

Do składania dokumentów zapraszamy również osoby niepełnosprawne.