

Numer ogłoszenia: **162171**

Data ukazania się ogłoszenia: **6 sierpnia 2014 r.**

**Biuro Rzecznika Praw Pacjenta**

Dyrektor Generalny Urzędu

Poszukuje kandydatów na stanowisko w służbie cywilnej:

**Specjalista w Zespole do Spraw Zdrowia Psychicznego**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, **wynosi co najmniej 6%**.

**Wymiar etatu: 1**

**Liczba stanowisk pracy: 1**

**Miejsce wykonywania pracy:**

ul. Młynarska 46

**01-171 Warszawa**

**Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:**

- Prowadzenie postępowań w trybie art. 50-53 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, w szczególności w zakresie ochrony zdrowia psychicznego.
- Zapewnienie obsługi bezpłatnej infolinii oraz przyjmowanie zgłaszających się do Biura petentów w zakresie zadań Zespołu do spraw Zdrowia Psychicznego.
- Przygotowywanie projektów wystąpień Rzecznika Praw Pacjenta do właściwych organów z wnioskami o podjęcie inicjatywy ustawodawczej, bądź o wydanie lub zmianę aktów prawnych w zakresie ochrony praw pacjenta, w szczególności w zakresie ochrony zdrowia psychicznego.
- Prowadzenie postępowań wyjaśniających w przedmiocie praktyk naruszających zbiorowe prawa pacjentów, w szczególności w zakresie ochrony zdrowia psychicznego.
- Zapewnianie stałego kontaktu z osobami pełniącymi funkcję Rzecznika Praw Pacjenta Szpitala Psychiatrycznego w zakresie zadań Zespołu.
- Przetwarzanie danych o charakterze statystycznym, w tym o liczbie przeprowadzonych postępowań wyjaśniających oraz przeprowadzonych kontroli – w celu dostarczenia aktualnych informacji o charakterze analitycznym (kierunki zmian, ewaluacja).

**Warunki pracy:**

**Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań**

- Pełnienie dyżurów popołudniowych przy obsłudze infolinii Rzecznika Praw Pacjenta.

- Praca przy komputerze.

- Krajowe wyjazdy służbowe.

**Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:**

- Budynek posiada podjazd dla osób niepełnosprawnych.

- Pomieszczenie higieniczno-sanitarne przystosowane dla osób niepełnosprawnych.

- Bariery architektoniczne: możliwość poruszania się po budynku, drzwi odpowiedniej szerokości, zainstalowane windy/podjazdy, odpowiednio dostosowana toaleta.

**Wymagania związane ze stanowiskiem pracy wynikające w przepisów ustaw oraz zgodnie z opisem stanowiska pracy:**

*niezbędne*

**Wykształcenie:** wyższe magisterskie prawnicze lub psychologiczne

**Doświadczenie zawodowe/staż pracy:** co najmniej roczny staż pracy w obszarze związanym z ochroną zdrowia, postępowaniem administracyjnym lub kontrolą

**Pozostałe wymagania niezbędne:**

- Znajomość Konstytucji RP,
- Znajomość ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta,
- Znajomość ustawy o ochronie zdrowia psychicznego,
- Znajomość ustawy o służbie cywilnej,
- Znajomość Rozporządzenia w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą,
- Znajomość Kodeksu karnego,
- Znajomość Kodeksu karnego wykonawczego,
- Znajomość Kodeksu cywilnego,
- Znajomość Kodeksu postępowania cywilnego,
- Znajomość Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego,
- Znajomość Rozporządzenia w sprawie wykazu zakładów psychiatrycznych i zakładów leczenia odwykowego przeznaczonych do wykonywania środków zabezpieczających oraz składu, trybu powoływania i zadań komisji psychiatrycznej do spraw środków zabezpieczających,
- Bardzo dobra organizacja pracy własnej, terminowość oraz odporność na stres.

**Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- życiorys i list motywacyjny,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopia dowodu osobistego lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- kopia dokumentów potwierdzających co najmniej roczny staż pracy w obszarze związanym z ochroną zdrowia, postępowaniem administracyjnym lub kontrolą,
- kopia dokumentów potwierdzających dodatkowe kwalifikacje bądź umiejętności.

**Termin składania dokumentów:**

**16 sierpnia 2014 r.**

**Miejsce składania dokumentów:**

Biuro Rzecznika Praw Pacjenta

ul. Młynarska 46

01-171 Warszawa

w zamkniętej kopercie koniecznie z dopiskiem: „**Nabór 21/2014 – ZZP**”

**Inne informacje:**

Proponowane wynagrodzenie zasadnicze : 2800,00 – 3200,00 zł brutto

W ofercie należy podać dane kontaktowe - adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu.

O ważności aplikacji decyduje data stempla pocztowego. Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.

Bliższe informacje można uzyskać pod nr tel. (0-22) 532-82-04, a także na stronie internetowej: [www.bpp.gov.pl](http://www.bpp.gov.pl) w zakładce: "praca".

Do składania dokumentów zapraszamy również osoby niepełnosprawne.