

Numer ogłoszenia: **158047**

Data ukazania się ogłoszenia: **21 lutego 2014 r.**

### **Biuro Rzecznika Praw Pacjenta**

Dyrektor Generalny Urzędu

Poszukuje kandydatów na stanowisko w służbie cywilnej:

#### **Specjalista**

do spraw informacyjno-edukacyjnych

w **Zespole Interwencyjno-Poradniczym**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, **jest niższy 6%**.

#### **Wymiar etatu: 1**

**Liczba stanowisk pracy: 1**

**Miejsce wykonywania pracy:**

ul. Młynarska 46

**01-171 Warszawa**

#### **Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:**

- Obsługa ogólnopolskiej bezpłatnej infolinii w celu udzielania informacji związanych z prawami Pacjenta oraz systemem ochrony zdrowia.
- Rozpatrywanie skarg i wniosków skierowanych do Biura oraz określanie zakresu łamania Praw Pacjenta w placówkach ochrony zdrowia
- Obsługiwanie petentów zgłaszających się osobiście w siedzibie urzędu.
- Podejmowanie działań wyjaśniających, w tym interwencji, w sytuacjach zagrożenia zdrowia lub życia przekazuje sprawę do podjęcia przez inne komórki organizacyjne.
- Współpraca z Zespołami Biura w celu realizowania zadań ustawowych.
- Współpraca z innymi instytucjami w celu przestrzegania Praw Pacjenta.

#### **Warunki pracy:**

##### **Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań**

- Pełnienie dyżurów popołudniowych w godz. 13:00 – 21:00 przy obsłudze infolinii Rzecznika Praw Pacjenta.

- Praca przy komputerze powyżej 4 godz. dziennie.

##### **Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:**

- Budynek posiada podjazd dla osób niepełnosprawnych.

- Pomieszczenie higieniczno-sanitarne przystosowane dla osób niepełnosprawnych.

- Bariery architektoniczne: możliwość poruszania się po budynku, drzwi odpowiedniej szerokości, zainstalowane windy/podjazdy, odpowiednio dostosowana toaleta.

#### **Wymagania związane ze stanowiskiem pracy wynikające w przepisów ustaw oraz zgodnie z opisem stanowiska pracy:**

*niezbędne*

**wykształcenie:** wyższe

**doświadczenie zawodowe/staż pracy:** Co najmniej roczny staż pracy w instytucjach związanych z ochroną zdrowia.

#### **pozostałe wymagania niezbędne:**

- Umiejętność pracy w zespole oraz pod presją czasu.
- Znajomość ustawy o *prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta*.
- Znajomość ustawy o *świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych wraz z aktami wykonawczymi*.
- Znajomość ustawy o *działalności leczniczej*.
- Znajomość podstaw ustrojowych funkcjonowania państwa, w tym przepisów określających kompetencje organów administracji rządowej i samorządowej.
- Znajomość ustawy o *służbie cywilnej*.
- Bardzo dobra organizacja pracy własnej, terminowość oraz odporność na stres. Umiejętność czynnego słuchania i analizowania przekazywanych informacji.
- Otwarty stosunek do klienta oraz umiejętność przekazywania informacji w sposób jasny, precyzyjny i zwięzły.

#### **Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- życiorys i list motywacyjny,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopia dowodu osobistego lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- kopia dokumentów potwierdzających co najmniej roczny staż pracy w instytucjach związanych z ochroną zdrowia,
- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatów,
- kopie innych dokumentów, potwierdzających dodatkowe kwalifikacje bądź umiejętności.

#### **Termin składania dokumentów:**

**03.03.2014 r.**

#### **Miejsce składania dokumentów:**

Biuro Rzecznika Praw Pacjenta

ul. Młynarska 46

01-171 Warszawa

w zamkniętej kopercie koniecznie z dopiskiem: „**Nabór 4/2014**”

#### **Inne informacje:**

Proponowane wynagrodzenie zasadnicze : 2800,00 – 3000,00 zł brutto

W ofercie należy podać dane kontaktowe - adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu.

O ważności aplikacji decyduje data stempla pocztowego. Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.

Bliższe informacje można uzyskać pod nr tel. (0-22) 532-82-04, a także na stronie internetowej: [www.bpp.gov.pl](http://www.bpp.gov.pl) w zakładce: "praca".

Do składania dokumentów zapraszamy również osoby niepełnosprawne.