

Numer ogłoszenia: **161451**

Data ukazania się ogłoszenia: **4 lipca 2014 r.**

Biuro Rzecznika Praw Pacjenta w Warszawie

Dyrektor Generalny

Poszukuje kandydatów na stanowisko:

Specjalista w Zespole do Spraw Zdrowia Psychicznego

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, **wynosi co najmniej 6%**.

Wymiar etatu: 1

Liczba stanowisk pracy: 1

Miejsce wykonywania pracy:

ul. Młynarska 46

01-171 Warszawa

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- Pomoc w organizacji pracy Sekcji Rzeczników Praw Pacjenta Szpitala Psychiatrycznego;
- Sprawdzanie i akceptowanie z upoważnienia Kierownika Zespołu projektów pism przygotowanych przez Rzeczników Praw Pacjenta Szpitala Psychiatrycznego;
- Badanie spraw na miejscu w podmiotach wykonujących działalność leczniczą na podstawie upoważnienia udzielonego przez Rzecznika Praw Pacjenta;
- Prowadzenie – w części zleconej przez przełożonego – postępowań w trybie art. 50-53 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, w szczególności w zakresie ochrony zdrowia psychicznego;
- Przetwarzanie danych o charakterze statystycznym, w tym o liczbie przeprowadzonych postępowań wyjaśniających oraz przeprowadzonych kontroli – w celu dostarczenia aktualnych informacji o charakterze analitycznym i zarządczym (kierunki zmian, ewaluacja).

Warunki pracy

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań

-Wystąpienia publiczne;

-Wyjazdy służbowe.

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy

- Praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie.

- Budynek posiada podjazd dla osób niepełnosprawnych.

- Pomieszczenie higieniczno-sanitarne przystosowane dla osób niepełnosprawnych.

- Bariery architektoniczne: możliwość poruszania się po budynku, drzwi odpowiedniej szerokości, zainstalowane windy/podjazdy, odpowiednio dostosowana toaleta.

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy wynikające z przepisów ustaw oraz zgodne z opisem stanowiska pracy:

Niezbędne

Wykształcenie: wyższe magisterskie;

Doświadczenie zawodowe/staż pracy: co najmniej roczny staż pracy w administracji publicznej.

pozostałe wymagania niezbędne:

Pozostałe wymagania niezbędne:

- Znajomość Konstytucji RP,
- Znajomość ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta,
- Znajomość ustawy o ochronie zdrowia psychicznego,
- Znajomość ustawy o służbie cywilnej,
- Znajomość Rozporządzenia w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą,
- Znajomość Kodeksu karnego,
- Znajomość Kodeksu karnego wykonawczego,
- Znajomość Kodeksu cywilnego,
- Znajomość Kodeksu postępowania cywilnego,
- Znajomość Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego,
- Znajomość Rozporządzenia w sprawie wykazu zakładów psychiatrycznych i zakładów leczenia odwykowego przeznaczonych do wykonywania środków zabezpieczających oraz składu, trybu powoływania i zadań komisji psychiatrycznej do spraw środków zabezpieczających,
- Bardzo dobra organizacja pracy własnej, terminowość oraz odporność na stres.

Wymagania dodatkowe

- Preferowane wykształcenie: prawnicze, administracyjne, psychologiczne, socjologiczne lub medyczne;
- Podyplomowe studia w zakresie: praw człowieka, prawa medycznego, bioetyki, socjologii, pedagogiki lub resocjalizacji;
- Doświadczenie zawodowe w obszarze związanym z ochroną zdrowia, ochroną praw Pacjenta, postępowaniem administracyjnym lub kontrolą.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys i list motywacyjny,
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających co najmniej roczny staż pracy w administracji publicznej.

Kopie innych dokumentów i oświadczenia:

- kopie innych dokumentów, potwierdzających dodatkowe kwalifikacje bądź umiejętności.

Termin składania dokumentów:

14 lipca 2014 r.

Miejsce składania dokumentów:

Biuro Rzecznika Praw Pacjenta

ul. Młynarska 46

01-171 Warszawa

w zamkniętej kopercie koniecznie z dopiskiem: „**Nabór nr 17/2014 ZZP**”

Inne informacje:

Proponowane wynagrodzenie zasadnicze : 2800,00 – 3200,00 zł brutto

W ofercie należy podać dane kontaktowe - adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu.

O ważności aplikacji decyduje data stempla pocztowego. Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.

Blizsze informacje można uzyskać pod nr tel. (0-22) 532-82-04, a także na stronie internetowej: www.bpp.gov.pl w zakładce: "praca".

Do składania dokumentów zapraszamy również osoby niepełnosprawne.