

- Ogłoszenie nr: **177026**
- Data ukazania się ogłoszenia: **22 stycznia 2016 r.**

Biuro Rzecznika Praw Pacjenta w Warszawie

- Dyrektor Generalny
- poszukuje kandydatek/kandydatów na stanowisko:
- **specjalista**
- w Wydziale Finansowym
- W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, **wynosi co najmniej 6%**.

Wymiar etatu: 1

- Liczba stanowisk pracy: 1

Adres urzędu

Biuro Rzecznika Praw Pacjenta
ul. Młynarska 46
01-171 Warszawa

Miejsce wykonywania pracy:

- **Warszawa**

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- dekretowanie i ewidencjonowanie dowodów księgowych w informatycznym systemie finansowo-księgowym
- opisywanie dowodów księgowych stanowiących zobowiązania Biura Rzecznika Praw Pacjenta oraz zatwierdzanie dowodów księgowych pod względem formalno – rachunkowym, a także przedkładanie do zatwierdzenia dowodów księgowych Głównemu Księgowemu i Dyrektorowi Generalnemu,
- ewidencjonowanie wydatków w układzie zadaniowym oraz rozliczanie wynagrodzeń osobowych i bezosobowych na potrzeby ewidencji wydatków w układzie zadaniowym,
- rozliczanie podróży służbowych oraz zaliczek udzielanych pracownikom,
- współpraca z Wydziałem Prezydyjnym w zakresie ewidencji środków trwałych oraz uzgadnianie kont analitycznych Zespołu 0 – „Majątek Trwały”,
- wykonywanie prac kancelaryjnych związanych z obsługą korespondencji wychodzącej i przychodzącej do Wydziału Finansowego oraz obsługa systemu elektronicznego obiegu dokumentów EZD
- obsługa informatycznego systemu obsługi budżetu państwa – TREZOR,
- ewidencjonowanie zaangażowania wydatków na podstawie zawartych umów.

Warunki pracy

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań

- stanowisko pracy zlokalizowane w pokoju biurowym,
- podstawowe wyposażenie stanowiska to zestaw komputerowy z oprogramowaniem,
- obsługa komputera powyżej 4 godzin na dobę.

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy

- budynek posiada podjazd dla osób niepełnosprawnych,
- pomieszczenie higieniczno-sanitarne przystosowane dla osób niepełnosprawnych,
- bariery architektoniczne: możliwość poruszania się po budynku, drzwi odpowiedniej szerokości, zainstalowane windy/podjazdy, odpowiednio dostosowana toaleta.

Inne

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy

n i e z b ę d n e

- **wykształcenie:** wyższe magisterskie z zakresu ekonomii, finansów lub zarządzania lub wyższe magisterskie + studia podyplomowe z zakresu ekonomii
- **doświadczenie zawodowe/staż pracy:** 2 lata doświadczenia zawodowego w komórkach finansowo-księgowych w jednostkach sektora finansów publicznych
- **pozostałe wymagania niezbędne:**
 - bardzo dobra znajomość ustawy o rachunkowości,
 - bardzo dobra znajomość przepisów ustawy o finansach publicznych,
 - znajomość rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie sprawozdawczości budżetowej w układzie zadaniowym,
 - znajomość rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie sprawozdawczości budżetowej,
 - znajomość rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych,
 - znajomość rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy

celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej,

- znajomość rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej,
- znajomość ustawy o służbie cywilnej,
- znajomość ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta,
- sumienność, dyspozycyjność, dokładność,
- umiejętność logicznego i analitycznego myślenia,
- umiejętność pracy w zespole,
- umiejętność działania w sytuacjach stresowych i pod presją czasu,
- umiejętność samodzielnego planowania czasu pracy,
- znajomość obsługi komputera w zakresie programów: NBE NBP, Trezor, Word, Excel.

wymagania dodatkowe

- studia podyplomowe z zakresu rachunkowości
- doświadczenie w opracowywaniu budżetu państwa w układzie zadaniowym,
- znajomość zagadnień z zakresu rozliczania środków pochodzących z UE,
- certyfikat księgowy MF,
- doświadczenie w przygotowywaniu projektu budżetu i sporządzaniu sprawozdań budżetowych.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys i list motywacyjny
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
- oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego

Inne dokumenty i oświadczenia

- kopie dokumentów potwierdzających 2 lata doświadczenia zawodowego w komórkach finansowo-księgowych w jednostkach sektora finansów publicznych
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie podyplomowe,
- kopie certyfikatów MF

Termin składania dokumentów:

01-02-2016

Miejsce składania dokumentów:

Biuro Rzecznika Praw Pacjenta

Młynarska 46

01-171 Warszawa

w zamkniętej kopercie koniecznie z dopiskiem: "Nabór nr 2/2016"

Inne informacje:

Proponowane wynagrodzenie zasadnicze : 3000,00 zł brutto

W ofercie należy podać dane kontaktowe - adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu.

O ważności aplikacji decyduje data stempla pocztowego. Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane. Bliższe informacje można uzyskać pod nr tel. (0-22) 532-82-57, a także na stronie internetowej: www.bpp.gov.pl w zakładce: "praca".

Do składania dokumentów zapraszamy również osoby niepełnosprawne.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.